

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT****AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA****RESOLUCIÓ TES/791/2017, de 10 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores de les subvencions per a projectes de foment de la recollida selectiva de la fracció orgànica de residus municipals.**

Per tal de complir les previsions de cooperació de la Generalitat de Catalunya amb els ens locals de Catalunya sobre la gestió de residus municipals, i atès el que disposa el Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i el Decret 245/1993, de 14 de setembre, d'aprovació dels Estatuts de l'Agència de Residus de Catalunya.

D'acord amb l'esmentat Text refós, tots els municipis de Catalunya han de prestar el servei de recollida selectiva de les diverses fraccions de residus. Anualment es promouran accions de foment i suport adreçades als ens locals de Catalunya per a l'optimització de la gestió dels residus municipals, que hauran d'incloure, entre d'altres, mesures destinades a establir i consolidar el servei de recollida selectiva, inclosa la fracció orgànica.

La Llei 8/2008, del 10 de juliol, de finançament de les infraestructures de gestió dels residus i dels cànon sobre la disposició del rebuig dels residus, especifica, a l'exposició de motius, que aquest cànon ha de contribuir a un desplegament eficaç de la recollida selectiva de la fracció orgànica i, per tant, als objectius establerts per la política de la Unió Europea en matèria de gestió de residus municipals, que obliga a una reducció progressiva de l'entrada de residus municipals biodegradables en dipòsit controlat. I aquest principi determina, en conseqüència, els criteris per a la distribució dels fons procedents d'aquest cànon.

El nou Programa de Prevenció i Gestió de Residus i Recursos de Catalunya (PRECAT20), pendent d'aprovació, té la finalitat de contribuir, des de l'àmbit dels residus, al desenvolupament sostenible, l'ús eficient dels recursos i a una economia circular que alhora sigui competitiva i generadora de noves activitats. Aquests objectius estan alineats amb els de la Unió Europea. La Comissió Europea tot just ha publicat el nou paquet de noves mesures sobre l'economia circular per impulsar la competitivitat, crear llocs de feina i generar creixement sostenible (Comunicació de la Comissió al Parlament Europeu, al Consell, al Comitè Econòmic i Social i al Comitè de les Regions, Tancar el cercle: un pla d'acció de la UE per a l'economia circular, COM(2015) 614/2).

Aquestes mesures inclouen totes les destinades a la gestió dels recursos biològics, entre els quals hi ha la fracció orgànica dels residus municipals (FORM) i la fracció vegetal (FV), que tinguin en compte tot el cicle de vida, orientades a la seva valorització i aprofitament com a recurs, i evitar la seva disposició.

En conjunt, aquestes bases són un instrument que es posa a l'abast dels ens locals i dels grans productors per al foment de la recollida selectiva de la fracció orgànica dels residus municipals i per desenvolupar una estratègia de gestió de la matèria orgànica dels residus municipals des d'una perspectiva d'economia circular que reforci la participació de cadascun dels agents en el cicle i permeti millorar el seu comportament ambiental, de manera exigent i compromesa amb la sostenibilitat i amb l'estalvi de recursos naturals.

Atès el que disposen l'article 93.c) del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que preveu els òrgans competents per atorgar subvencions, i l'article 64 del Text refós de la Llei reguladora de residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, que atribueix al director de l'Agència de Residus de Catalunya la facultat d'executar els acords del Consell de Direcció;

Atès el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 19/2014, del 29 de desembre, d'accés a la informació pública i el bon govern, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern;

Atès que la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix l'obligació de les persones jurídiques de relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les

CVE-DOGC-A-17103024-2017

administracions públiques;

Atès l'Acord del Consell de Direcció de l'Agència de Residus de Catalunya adoptat el 15 de febrer de 2017,

Resolc:

—1 Aprovar les bases reguladores que han de regir la concessió de subvencions per a l'any 2017 destinada als ens locals i als grans productors de Catalunya per al foment de la recollida selectiva de la fracció orgànica de residus municipals des d'una perspectiva de l'economia circular que consten a l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, de conformitat amb el que preveuen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, davant del conseller de Territori i Sostenibilitat, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 10 d'abril de 2017

Josep Maria Tost i Borràs

Director

Annex

Bases reguladores

—1 Objecte i actuacions subvencionables

1.1 La finalitat principal d'aquesta subvenció és el foment de la recollida selectiva de la fracció orgànica de residus municipals des d'una perspectiva de l'economia circular i, per tant, contribuir a assolir una gestió més sostenible i un estalvi de recursos naturals, i alhora donar compliment als objectius establerts a la normativa vigent.

Aquesta línia de subvenció té com a objecte:

1.2 Respecte dels ens locals: Projectes per al foment del servei públic de recollida selectiva de fracció orgànica dels residus municipals i assimilables, adreçat tant a la població com als grans productors de residus orgànics assimilables a municipals del seu àmbit, amb els següents projectes:

A) Projectes de nova implantació o ampliació de l'àmbit de la recollida selectiva de la fracció orgànica i projectes d'autocompostatge com a via de gestió exclusiva de la FORM.

Aquests projectes incorporaran nous habitants i/o nous grans productors en l'àmbit del servei públic de recollida selectiva de la FORM o bé seran projectes per a la instal·lació de compostadors per part de l'ens local com a via exclusiva de gestió de la FORM.

B) Projectes de millores del servei públic de recollida selectiva de la fracció orgànica, la fracció vegetal i projectes d'autocompostatge com a via de gestió complementària de la FORM.

Els projectes de millora pretenen obtenir millors resultats en quantitat i/o qualitat de la FORM o la fracció vegetal (FV) gestionada en municipis on ja s'està realitzant aquest servei de recollida selectiva, així com complementar aquest servei implantant compostadors.

C) Diagnòs del servei públic de recollida selectiva i plans d'actuació per a la nova implantació, ampliació o

CVE-DOGC-A-17103024-2017

millora de la recollida selectiva adscrita al servei públic.

Aquests projectes pretenen elaborar una diagnosi amb descripció de la situació actual del municipi en el servei públic de recollida, la gestió i el tractament dels residus, diferenciant l'àmbit de la ciutadania i l'àmbit dels grans productors, principals dificultats del servei de recollida selectiva, així com un pla d'actuacions per a l'assoliment dels nivells quantitius i qualitius desitjables.

D) Projectes singulars d'interès general que fomentin la gestió de la fracció orgànica dels residus municipals dins d'un model d'economia circular en l'àmbit municipal.

Es tracta d'actuacions executades per ens locals en projectes innovadors i que es poden reproduir en altres llocs amb característiques similars i que involucrin els diversos agents del cicle de gestió de la matèria orgànica en l'àmbit municipal, incloent-hi actuacions en els quatre àmbits: els productors de matèria orgànica domèstics i/o comercials, les entitats i empreses de recollida, les instal·lacions de tractament biològic de la matèria orgànica i els usuaris del compost, de manera que es fomenti l'enllaç entre uns agents i altres, en un esquema de l'economia circular.

1.3 Respecte dels grans productors: el foment d'actuacions de recollida selectiva fracció orgànica dels residus municipals, tant per adaptar-se al servei públic de recollida selectiva del seu àmbit com per a l'establiment de sistemes privats de recollida selectiva de la fracció orgànica dels residus assimilables a municipals, amb els següents tipus de projectes:

E) Projectes per a grans productors consistents a impulsar millores quantitatives i qualitatives de la recollida selectiva de la fracció orgànica dels residus assimilables a municipals, tant per a l'adaptació als sistemes de recollida adscrits al servei públic com per a sistemes de recollida en l'àmbit privat.

1.4 El període elegible d'execució del projecte serà des de l'1 de gener de 2017 i fins a 24 mesos després des de la data de la resolució d'atorgament de la subvenció.

L'òrgan concedent podrà ampliar aquest termini, a petició del/de la beneficiari/ària, si aquest/a acredita, en els termes i les condicions que preveu l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la impossibilitat d'executar el projecte dins del termini previst per causa justificada que no li sigui directament imputable.

Aquesta ampliació de termini no pot excedir la meitat del termini inicial, i es pot concedir sempre que no es perjudiquin drets de tercers.

—2 Persones beneficiàries

Poden optar a les subvencions regulades en aquestes bases:

2.1 Els ens locals de Catalunya, amb la prèvia adhesió a la plataforma EACAT (ajuntaments, entitats municipals metropolitanes, consells comarcals, mancomunitats de municipis, consorcis i diputacions, entre d'altres) que fomentin la recollida selectiva de la matèria orgànica i/o l'autocompostatge en l'àmbit de les seves competències.

No poden concórrer en la convocatòria de forma simultània i per a les mateixes actuacions ens locals de forma individual i alhora a través d'un ens supramunicipal.

En cas que la sol·licitud sigui presentada per un ens supramunicipal, aquest haurà d'indicar si actua en nom propi o si ho fa en virtut d'un encàrrec de gestió prèviament formalitzat amb els ens locals corresponents.

2.2 Les empreses, entitats privades o públiques de Catalunya, diferents dels ens locals, que generin més de 20 t/any per residus orgànics assimilables a municipals i vulguin dur a terme un projecte de recollida selectiva de la fracció orgànica dels residus municipals, en endavant "grans productors".

Una empresa o entitat no pot concórrer a la convocatòria de manera simultània i pel mateix concepte individualment i alhora a través d'un altre tipus d'entitat.

—3 Requisits dels sol·licitants per a cadascun dels projectes

A) Projectes de nova implantació o ampliació de la recollida selectiva o d'autocompostatge exclusiu.

Hi podran concórrer els ens locals que disposin d'una diagnosi de la recollida selectiva i un pla d'actuació, d'acord amb el contingut recollit a la base 9.1.a).

B) Projectes de millora de la recollida selectiva o d'autocompostatge complementari.

CVE-DOGC-A-17103024-2017

Hi podran concórrer els ens locals que disposin d'una diagnosi de la recollida selectiva i un pla d'actuació, d'acord amb el contingut recollit a la base 9.1.a).

C) Diagnosi i pla d'actuació per a la nova implantació, ampliació o millora de la recollida selectiva.

Hi podran concórrer els ens locals que no disposin d'una diagnosi de l'estat actual de la recollida selectiva (RS) i d'un pla d'actuacions per a la implantació, ampliació o millores de la recollida selectiva de la FORM, d'acord amb el contingut recollit a la base 9.1.a). S'aconsella aquest projecte als ens locals amb resultats de recollida selectiva per sota de la mitjana catalana, i especialment als ens locals que compleixen amb qualsevol d'aquestes condicions:

- % d'RS total inferior al 40%.
- Índex quantitatiu d'RS de la FORM inferior a 100 grams per habitant i dia.
- Índex qualitatiu d'RS de la FORM superior a 10% de residus impropis.

D) Projectes singulars d'interès general que fomentin l'economia circular en l'àmbit municipal.

Hi podran concórrer tots els ens locals que disposin d'una diagnosi de la recollida selectiva i un pla d'actuació, d'acord amb el contingut recollit a la base 9.1.c) i hagin assolit en el darrer any, d'acord amb les dades que consten a l'ARC, almenys dues d'aquestes tres condicions:

- % de recollida selectiva total superior al 40%.
- Índex quantitatiu d'RS de la FORM superior a 100 grams per habitant i dia.
- Índex qualitatiu d'RS de la FORM inferior a 10% de residus impropis.

Els ens locals que concorrin en aquest tipus de projectes podran fer-ho simultàniament també al projecte de millora de la recollida selectiva o d'autocompostatge complementari.

E) Projectes per a grans productors consistents a impulsar millores quantitatives i qualitatives de la recollida selectiva de la FORM o per a l'autocompostatge com a via complementària de gestió de la FORM.

Hi podran concórrer les empreses, entitats privades o públiques, diferents dels ens locals que generin més de 20 tones/any de residus orgànics, vulguin implantar millores qualitatives o quantitatives i que disposin d'una diagnosi de la situació actual de la recollida selectiva i un pla d'actuació, d'acord amb el contingut recollit a la base 9.1.d).

—4 Característiques predeterminades dels materials i les actuacions

4.1 Per als ens locals

a) Diagnosi de la recollida selectiva i plans d'actuació per a la nova implantació, ampliació o millora de la recollida selectiva.

Aquesta diagnosi ha d'incloure l'evolució de la recollida selectiva en el municipi i una breu descripció de la situació actual del municipi en la recollida, la gestió i el tractament dels residus, diferenciant l'àmbit de la ciutadania i l'àmbit dels grans productors.

Principals dificultats conegudes per al desenvolupament del servei de recollida selectiva i per l'assoliment dels nivells quantitatius i qualitius desitjables.

Objectius quantitatius i qualitius fixats i pla d'actuacions per assolir-los. Valoració dels costos i pressupost.

Indicació detallada dels recursos humans que s'involucraran en la realització de la diagnosi i dels mitjans d'informació i tipologia d'informació de què es disposa.

b) Cubells per a la recollida selectiva de la FORM en el punt de generació (cuina, menjador, etc.).

El cubell per a la recollida selectiva de la FORM serà de color marró, i per a mides inferiors a 15 litres serà de tipus airejat.

Haurà d'incorporar el distintiu específic de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

c) Bosses i fundes compostables per a la recollida selectiva de la FORM. Hauran de complir els requisits següents:

CVE-DOGC-A-17103024-2017

Els materials i les substàncies utilitzats per confeccionar-les seran compostables, d'acord amb la norma EN 13432, i no tòxics.

El gruix mínim de les bosses serà de 15 micres; en el cas de les bosses compostables amb nanses comercials, el gruix mínim serà de 21 micres.

Indicaran que la bossa o funda és compostable, ja sigui en l'embalatge dels paquets de bosses o en les bosses mateixes.

Disposaran del distintiu de garantia de qualitat ambiental o d'un certificat de compostabilitat.

L'ens local haurà d'informar la població dels beneficis ambientals de la utilització d'aquest tipus de bosses i fundes.

d) Contenedors per a la recollida selectiva de la FORM.

Els contenidors per a la recollida selectiva de la FORM hauran de ser, parcialment o totalment, de color marró RAL 8024.

La resistència dels contenidors serà l'equivalent al pes del contenidor ple de matèria orgànica, i hauran de permetre la incorporació de sistemes d'identificació i pesatge.

El contenidor destinat a la via pública inclourà una impressió permanent dels materials que poden ser dipositats en el seu interior, i incorporarà el distintiu específic de l'ARC.

Els contenidors de gran volum destinats a la recollida selectiva domiciliària de la FORM hauran de disposar d'un element (tapa, boca o reixa) de mida petita per reduir el nivell de residus impropis a la FORM.

e) Actuacions d'assessorament, comunicació i informació.

Aquestes actuacions que acompanyen els projectes sol·licitats hauran d'incloure un pla de treball, així com la descripció de les actuacions previstes convenientment detallades (programa d'activitats, calendari, material informatiu, suports comunicatius i informatius, millores a les webs locals, etc.).

En el cas de realitzar actuacions conjuntes amb altres fraccions, caldrà especificar i justificar el percentatge i el valor econòmic imputable a la FORM.

La campanya de comunicació i d'informació per al foment de la recollida selectiva de la FORM inclourà en els seus missatges els beneficis ambientals d'efectuar la recollida selectiva de la fracció orgànica, la forma de realitzar-la i les característiques del servei.

Es tindrà en compte que al web de l'ARC hi ha materials de comunicació disponibles per als ens locals; aquests materials es poden personalitzar.

Addicionalment, les campanyes de comunicació i informació dels projectes de foment de la bioeconomia circular en l'àmbit municipal inclouran en els seus missatges informació del cicle complet de la FORM des de la seva generació fins a l'ús del compost obtingut.

f) Autocompostatge

Els compostadors tant individuals com comunitaris hauran de disposar d'algun sistema que faciliti la ventilació; seran prioritaris els elaborats amb materials reutilitzats o reciclats. Els compostadors de fusta hauran de disposar de certificació que garanteixi que procedeixen de boscos gestionats de manera sostenible i ambientalment responsable.

Hauran d'incloure les sessions formatives i informatives que s'impartiran als usuaris, en què s'explicaran els aspectes teòrics i pràctics per al seu bon maneig. Atès que per dur a terme el compostatge de la FORM és necessari i imprescindible afegir material estructurant a l'autocompostador, l'ens local haurà de garantir i vetllar per l'establiment d'un sistema de subministrament als usuaris de la fracció vegetal convenientment triturada, que es descriurà en la memòria.

g) Actuacions per la millora de la gestió de la fracció vegetal

En les actuacions per a la millora de la gestió de l'FV en el municipi, si es demanen equips per a la gestió i/o trituració de l'FV, caldrà descriure les seves característiques (rendiment i diàmetre màxim a triturar, potència, etc.), el pressupost i els costos de funcionament, la viabilitat econòmica i la ubicació. Incorporaran el distintiu específic de l'Agència de Residus de Catalunya. Per sol·licitar aquest concepte, cal que l'ens local acrediti que l'FV es tracta en plantes de compostatge autoritzades i que es disposa del servei de recollida selectiva de la FORM.

CVE-DOGC-A-17103024-2017

h) Altres elements de difusió i informació de la bioeconomia circular

Es consideraran elegibles aquells materials i elements de difusió (apps, webs) que facilitin la connexió entre uns i altres agents del cicle de la FORM. És a dir, activitats que connectin els generadors de FORM, els sistemes de recollida, les instal·lacions de tractament, els usuaris del compost i els consumidors d'aliments obtinguts en terrenys que estiguin abonats amb compost procedent dels consumidors dels dits aliments o empreses de jardineria que facilitin serveis a productors dels residus dels quals obtenen el compost, contribuint a tancar el cercle de gestió de la FORM, com a via per incrementar els resultats de reciclatge i l'ús dels recursos.

Tanmateix hauran d'incloure dades quantitatives i qualitatives, així com indicadors de malbaratament, energètics i de consum i estalvi de recursos.

i) Despeses de monitoratge, demostració i disseminació

Es podran incloure despeses de seguiment del projecte, mesura d'indicadors, estudis d'impacte i elements de difusió dels resultats obtinguts. En aquest cas, caldrà detallar en la sol·licitud els paràmetres a mesurar i les eines per fer-ho.

Tots els elements de difusió hauran d'incloure el distintiu de l'ARC.

4.2 Per als grans productors

a) Diagnosi de la situació actual i potencial de la recollida selectiva i plans d'actuació per a la nova implantació, ampliació o millora de la recollida selectiva de la FORM

Aquesta diagnosi ha d'incloure una breu descripció de la generació de residus orgànics assimilables a municipals en el centre generador i de la situació actual de la recollida i del tractament dels residus, amb indicació de si es tracta d'un servei de recollida selectiva de la FORM adscrit al servei públic o bé si es tracta d'un servei privat.

Principals dificultats conegudes per al desenvolupament del servei de recollida selectiva, en especial dels residus orgànics.

Objectius quantitatius i qualitatius fixats i pla d'actuacions per assolir-los. Valoració dels costos i pressupost.

Indicació detallada dels recursos humans que s'involucraran en la realització de la diagnosi i dels mitjans d'informació i tipologia d'informació que es disposa.

b) Protocols interns per a la millora de la recollida selectiva de la FORM

Establiment de protocols concrets d'actuació per a la implantació o millora de la recollida selectiva de la FORM en l'establiment.

Descripció dels equips i unitats implicades en el protocol de funcionament per a la recollida selectiva de la FORM.

En cas de tractar-se d'un servei de recollida selectiva de la FORM adscrit al servei públic, caldrà descriure els acords amb l'ens local corresponent.

En cas de tractar-se d'un servei privat, caldrà indicar els acords amb el servei privat de recollida, el compromís d'utilitzar transportista autoritzat i incloure's en un circuit comercial, d'acord amb les prescripcions de l'Agència de Residus de Catalunya.

c) Materials

- Cubells per a la recollida selectiva de la FORM en el punt de generació (cuina, menjador, etc.).

El cubell per a la recollida selectiva de la FORM serà de color marró, i per a mides inferiors a 15 litres serà de tipus airejat.

Haurà d'incorporar el distintiu específic de l'Agència de Residus de Catalunya (ARC).

- Bosses i fundes compostables per a la recollida selectiva de la FORM. Hauran de complir els requisits següents:

Els materials i les substàncies utilitzats per confeccionar-les seran compostables, d'acord amb la norma EN 13432, i no tòxics.

El gruix mínim de les bosses serà de 15 micres; en el cas de les bosses compostables amb nanses comercials, el gruix mínim serà de 21 micres.

CVE-DOGC-A-17103024-2017

Indicaran que la bossa o funda és compostable, ja sigui en l'embalatge dels paquets o en les mateixes bosses o fundes.

Disposaran del distintiu de garantia de qualitat ambiental o d'un certificat de compostabilitat.

L'establiment haurà d'informar el personal dels beneficis ambientals de la utilització d'aquest tipus de bosses.

- Contenedors per a la recollida selectiva de la FORM.

En cas que el servei de recollida selectiva de la FORM estigui adscrit al servei públic, el contenidor de la FORM ha de ser subministrat per l'ens local. Per aquest motiu, per a projectes en què el beneficiari sigui el gran productor, només seran elegibles els contenidors per a la recollida selectiva de la FORM en cas que el servei no estigui adscrit al servei públic.

El contenidor inclourà informació que es tracta d'un equipament per a la fracció orgànica i incorporarà el distintiu específic de l'ARC.

Els contenidors per a la recollida selectiva de la FORM hauran de ser, parcialment o totalment, de color marró RAL 8024.

La resistència dels contenidors serà l'equivalent al pes del contenidor ple de matèria orgànica, i hauran de permetre la incorporació de sistemes d'identificació i pesatge.

- Autocompostatge

Els compostadors tant individuals com comunitaris hauran de disposar d'algun sistema que faciliti la ventilació; seran prioritaris els elaborats amb materials reutilitzats o reciclats. Els compostadors de fusta hauran de disposar de certificació que garanteixi que procedeixen de boscos gestionats de manera sostenible i ambientalment responsable.

Atès que per dur a terme el compostatge de la FORM és necessari i imprescindible afegir material estructurant a l'autocompostador, l'establiment haurà de garantir que disposarà de la fracció vegetal convenientment triturada, que es descriurà en la memòria.

L'adquisició de compostadors comporta l'obligatorietat d'incloure un projecte específic de formació, d'acord amb l'apartat següent.

d) Activitats de formació al personal per a la recollida selectiva de la FORM

Aquestes actuacions de formació descriuran amb claredat el personal implicat, les dates i durades de la formació així com una previsió dels continguts i dels formadors.

Es valorarà la utilització d'elements d'informació i difusió de l'Agència de Residus de Catalunya i de l'ens local en el qual estigui situat l'establiment o establiments.

e) Campanyes informatives i de sensibilització de la recollida selectiva de la FORM.

Actuacions d'assessorament, comunicació i informació.

Aquestes actuacions que acompanyen els projectes sol·licitats hauran d'incloure un pla de treball, així com la descripció de les actuacions previstes convenientment detallades (programa d'activitats, calendari, material informatiu, suports comunicatius i informatius, millores a les webs locals, etc.).

En el cas de realitzar actuacions conjuntes amb altres fraccions, caldrà especificar i justificar el percentatge i el valor econòmic imputable a la FORM.

La campanya de comunicació i d'informació per al foment de la recollida selectiva de la FORM inclourà en els seus missatges els beneficis ambientals d'efectuar la recollida selectiva de la fracció orgànica, la manera de realitzar-la i les característiques del servei.

Es valorarà la utilització d'elements d'informació i difusió de l'Agència de Residus de Catalunya i de l'ens local en el qual estigui situat l'establiment o establiments.

Addicionalment, les campanyes de comunicació i informació dels projectes de foment de la bioeconomia circular en l'àmbit inclouran en els seus missatges informació del cicle complet de la FORM des de la seva generació fins a l'ús del compost obtingut.

—5 Requisits i incompatibilitats

CVE-DOGC-A-17103024-2017

5.1 Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els ens locals sol·licitants han de complir els requisits següents:

- a) No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Administració de la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.
- c) Declarar si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat/projecte/actuació, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- d) En el cas d'ens locals, amb una plantilla igual o superior a 25 persones, indicar els mitjans, amb l'acord dels agents socials, per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi en els centres de treball.
- e) Complir les obligacions que estableixen els articles 9, 10, 11 i 35 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- f) Complir la normativa vigent d'integració de persones discapacitades en matèria de processos de selecció de personal.
- g) Complir amb l'actualització de dades i la informació sobre gestió de residus municipals de la declaració de l'estat actual i planificació (DEAP) en el sistema informàtic SDR de l'Agència de Residus.
- h) Emplenar en tots els seus apartats el formulari tècnic normalitzat del projecte acompanyat d'una memòria tècnica que expliqui cada projecte en relació amb els apartats que es descriuen a l'apartat 11, Criteris de valoració. Aquest formulari és a disposició dels ens locals sol·licitants a l'extranet de les administracions catalanes, EACAT, a l'adreça <<https://www.eacat.cat/>>.
- i) En cas que la sol·licitud sigui presentada per un ens supramunicipal, aquest haurà d'indicar si actua en nom propi o si ho fa en virtut d'un encàrrec de gestió prèviament formalitzat amb els ens locals corresponents. Per a cadascuna de les actuacions, l'ens supramunicipal haurà de llistar tots els municipis als quals representa i que hauran donat la seva autorització expressa per a aquella actuació.

En el cas que ho faci en virtut d'un encàrrec de gestió, caldrà especificar si l'encàrrec de gestió és per a la sol·licitud o bé per a l'execució del projecte subvencionat.

- j) Comprometre's a respectar allò establert a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- k) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.
- l) En cas de resultar beneficiari d'una subvenció per import superior a 10.000 euros, comunicar a l'Agència de Residus de Catalunya, en el moment de la justificació, la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat, a l'efecte de donar compliment a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5.2 Per obtenir la condició de beneficiàries de les subvencions, els grans productors sol·licitants han de complir els requisits següents:

- a) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant l'Administració de la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.
- c) Declarar si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat/projecte/actuació, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- d) Si la realització de l'activitat/projecte/actuació objecte de la subvenció utilitza qualsevol element susceptible de generar drets d'autor, han de complir la normativa sobre propietat intel·lectual.
- e) Estar legalment constituïdes i inscrites en el registre corresponent.
- f) En el cas d'entitats amb establiments oberts al públic, han de complir les obligacions que estableixen els

CVE-DOGC-A-17103024-2017

articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

g) En el cas d'entitats sense establiments oberts al públic, han de complir les obligacions que estableix l'article 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

h) En el cas d'entitats amb 50 treballadors/ores o més, complir amb la quota legal de reserva de llocs de treball en la plantilla prevista a l'article 42.1 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o bé complir el que estableixen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i pel Decret 86/2015, de 2 de juny.

i) En el cas d'entitats amb una plantilla igual o superior a 25 persones, indicar els mitjans, per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i per intervenir-hi als seus centres de treball, d'acord amb els agents socials, de conformitat amb al Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

j) En el cas de fundacions i associacions, han d'haver-hi adaptat els Estatuts segons la disposició transitòria primera de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i a la Llei 5/2011, del 19 de juliol, de modificació de l'anterior.

k) En el cas de fundacions, han d'haver complert el deure de presentar els comptes anuals davant del Protectorat, d'acord amb l'article 336-3 del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, aprovat per la Llei 4/2008, de 24 d'abril.

l) Comprometre's a respectar allò establert a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

m) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

n) En cas de resultar beneficiari d'una subvenció per import superior a 10.000 euros, comunicar a l'Agència de Residus de Catalunya, en el moment de la justificació, la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat, a l'efecte de donar compliment a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5.3 La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb la percepció de subvencions procedents d'altres fonts, públiques o privades, sempre que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, no se superi el cost total de l'activitat subvencionada.

—6 Quantia

La subvenció serà dinerària.

6.1 Projectes A i B: El percentatge màxim de finançament per a cadascuna de les actuacions sol·licitades i justificades serà del 75%.

El valor econòmic màxim que s'atorgarà per ens local beneficiari, sigui municipal o supramunicipal, per a la realització d'aquests tipus de projecte, serà el que correspongui d'acord amb la taula següent, en funció dels habitants censats en l'àmbit territorial de l'ens local en el qual s'executarà el projecte sol·licitat:

Nombre total d'habitants involucrats en el projecte; Imports màxims

<5000; Fins a 10.000 €, en funció de la població involucrada

Entre 5.000 i 10.000; Màxim entre 10.000 i 30.000 €, en funció de la població involucrada

Entre 10.000 i 50.000; Màxim entre 30.000 i 50.000 €, en funció de la població involucrada

Superior a 50.000; Fins a 100.000 €, en funció de la població involucrada

En els projectes d'autocompostatge complementari, addicionalment s'establiran els següents imports unitaris màxims:

- Compostador individual: 80 €/unitat

- Compostador comunitari: 140 €/unitat

CVE-DOGC-A-17103024-2017

En els projectes d'autocompostatge comunitari exclusiu, addicionalment s'establiran els següents imports unitaris màxims:

- Compostador comunitari: 250 €/unitat

L'import total dedicat a inversió i equips per a la recollida i gestió de l'FV no superarà el 50% de l'import total de l'actuació o projecte a finançar.

6.2 Projectes C:

El valor econòmic màxim que s'atorgarà per a la realització d'aquesta diagnosi i pla d'actuació serà el que correspongui d'acord a la taula següent, en funció dels habitants censats en l'àmbit territorial de l'ens local on s'executarà el projecte sol·licitat:

Nombre total d'habitants inclosos en la diagnosi; Nova implantació; Ampliació; Millores

<2000; Fins a 3.000 €; Fins a 3.000 €; Fins a 3.000 €

Entre 2000 i 10.000; -; ; Fins a 5.000 €

Entre 10.000 i 50.000; -; ; Fins a 10.000 €

Superior a 50.000; -; ; Fins a 20.000 €

Els imports de la taula anterior són imports màxims. En cas que no s'inclouin actuacions de camp o informació sobre els objectius i indicadors o altres aspectes relacionats amb l'abast i la qualitat de les actuacions, es podrà reduir la quantitat a atorgar.

6.3 Projectes D. Per a projectes de foment de l'economia circular, el percentatge màxim de finançament per a cadascuna de les actuacions sol·licitades i justificades serà del 75%. L'import màxim a atorgar per ens local beneficiari, sigui municipal o supramunicipal, serà de 20.000 €. L'import total dedicat a inversió no superarà el 50% de l'import total de l'actuació o projecte a finançar.

En els casos que s'atorgui un projecte de millores, i a més, un projecte de bioeconomia circular, l'import màxim a atorgar per ens local beneficiari, sigui municipal o supramunicipal, serà de 70.000 €.

6.4 Projectes E

Per determinar la quantia màxima d'aquest tipus de projecte, es tindrà en compte la quantitat de FORM objectiu a recollir, considerant els indicadors inclosos en el formulari de sol·licitud, que hauran d'estar degudament justificats i en la memòria de la sol·licitud. Els imports màxims, en cas d'incloure en el projecte totes les actuacions indicades en la base 4.2, seran els recollits a la taula següent:

Quantitat de FORM objectiu en l'àmbit del projecte; Imports màxims en funció de l'RS objectiu del projecte

< 50 t/any; Fins a 5.000 €, en funció de l'RS objectiu

Entre 50 i 200 t/any; Entre 5.000 i 10.000 €, en funció de l'RS objectiu

Superior a 200 t/any; Fins a 10.000 € en funció de l'RS objectiu

6.5 Aquests ajuts se sotmetran al Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes *de minimis*. El total d'ajuts *de minimis* atorgats no podran excedir el límit quantitatiu establert a la normativa específica d'aplicació.

6.6 La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat subvencionada exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció (que ha de permetre, en el cas que el cost final sigui inferior al cost inicialment pressupostat, la reducció en la mateixa proporció de la quantia de la subvenció atorgada) serà del 50%. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta comportarà la revocació de la subvenció atorgada.

CVE-DOGC-A-17103024-2017

6.7 Els criteris que s'han de tenir en compte preferentment per determinar la quantia de les subvencions són el cost del projecte, els altres ajuts rebuts, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària. En cap cas l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

—7 Despeses subvencionables

7.1 Es consideren despeses subvencionables les que de manera inequívoca responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries per a aquesta, i es realitzin en el termini i les condicions que determinen aquestes bases reguladores. En cap cas els béns o serveis subvencionats no poden superar el valor de mercat.

7.2 No seran subvencionables els vehicles de recollida selectiva, els costos de gestió de la matèria orgànica, els lloguers de finques, de magatzems, d'equipaments fixos o mòbils i qualsevol altra despesa d'explotació.

7.3 El personal propi no serà subvencionable, excepte en el cas de contractació exclusiva i específica per a les actuacions objecte del projecte i durant la durada d'aquest.

7.4 Es considera despesa realitzada la que hagi estat efectivament facturada amb anterioritat a la finalització del període d'execució/justificació determinat en les bases.

7.5 Els beneficiaris podran subcontractar amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat objecte de subvenció fins un percentatge màxim del 100% del límit subvencionable, en els termes establerts als articles 29 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que en desplega el Reglament.

7.6 Les sol·licituds de subvenció hauran d'incloure amb detall els conceptes pels quals es concorre en la convocatòria i que, en tot cas, hauran de ser coherents amb la finalitat de les bases. Podran ser subvencionables les despeses generals i els costos indirectes fins a un màxim del 5% del pressupost total de cada actuació, sense necessitat de justificació.

—8 Sol·licituds

8.1 En el cas dels ens locals

Les sol·licituds, acompanyades de la documentació requerida, s'han de presentar en el registre telemàtic disponible de la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'extranet de les administracions públiques de Catalunya, EACAT, en el termes que estableix la normativa vigent.

El formulari de sol·licitud i l'ofici de tramesa, així com la informació sobre aquest tràmit, estan a disposició dels sol·licitants a l'extranet de les administracions públiques de Catalunya, EACAT, al web: <http://www.eacat.cat>.

La impossibilitat tècnica o d'altra índole no eximeix, en cap cas, els ens locals, de l'obligació de trametre la documentació dins el termini establert en la convocatòria.

Així mateix, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament de la plataforma EACAT durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, s'ha de demanar un certificat al Consorci d'Administració Oberta de Catalunya que justifiqui la impossibilitat tècnica de fer la tramitació dins de termini, i s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud i la documentació pertinent a través dels canals que estiguin operatius.

8.2 En el cas dels grans productors

Les sol·licituds i els altres documents dels tràmits associats al procediment de concessió de les subvencions i a la seva justificació es presenten mitjançant el portal Canal Empresa, en els termes que estableix la normativa vigent.

El formulari de sol·licitud, juntament amb la documentació prevista a la base 9, s'ha de presentar segons el model normalitzat que estarà a disposició de les persones interessades al Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>) i a l'apartat Tràmits del web de la Generalitat de Catalunya (<http://tramits.gencat.cat>).

8.3 La signatura i presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases reguladores i porta implícita l'autorització a l'òrgan gestor per comprovar, d'ofici, totes les dades que s'hi contenen.

CVE-DOGC-A-17103024-2017

Així mateix, comporta l'adhesió al codi ètic recollit en l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre.

—9 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

Tots els projectes que se sol·licitin hauran d'incloure com a mínim la següent informació:

- Objectius a aconseguir amb el projecte.
- Descripció de la situació actual de la gestió de residus municipals en el seu àmbit i, en el cas dels ens locals, de les característiques del municipi o municipis.
- Descripció i dimensionament del projecte, indicant les actuacions que es desenvoluparan i els recursos humans i materials necessaris (tipus i quantitat), així com el cronograma i durada del projecte i el pressupost detallat i finançament.
- Estimació dels costos i viabilitat econòmica.

9.1 Els ens locals sol·licitants han d'annexar a la sol·licitud emplenada d'acord amb el formulari normalitzat, una memòria descriptiva del projecte sol·licitat que inclogui:

a) Projectes A i B: Projectes de nova implantació o ampliació de l'àmbit de la recollida selectiva de la FORM i Projectes de millores quantitatives i qualitatives de la recollida selectiva de la FORM, FV i projectes d'autocompostatge com a via de gestió exclusiva i complementària de la FORM.

- Diagnosi. Descripció de l'ens local i diagnosi de la recollida selectiva:

Característiques generals del municipi o ens local (població, tipologia urbanística, activitat econòmica, grans productors...). La gestió dels diferents residus municipals, situació actual del servei de recollida i costos, gestió i el tractament dels residus, diferenciant l'àmbit de la ciutadania i l'àmbit dels grans productors. Evolució de la recollida selectiva en el municipi (dades històriques) i interpretació dels resultats.

Identificació i quantificació dels punts febles del servei actual.

- Pla d'actuació: Descripció del projecte sol·licitat i objectius.

Descripció tècnica i abast del projecte sol·licitat i objectius.

En els projectes A de nova implantació o ampliació del servei de recollida de la FORM i projectes d'autocompostatge com a via de gestió exclusiva de la FORM, serà necessari explicar el nou model de recollida i el servei de gestió de residus municipals, punts i freqüències de recollida, tipologia de contenidors, compostadors instal·lats i seguiment d'aquests, tipus de vehicles de recollida, lloc de tractament o gestió de cada fracció, etc.

Es descriurà la quantitat estimada recollida i tractada de cada fracció i la qualitat esperada.

En cas de projectes que prevegin actuacions específiques per a grans productors de FORM, caldrà descriure el nombre i tipologia de grans productors i els objectius i actuacions específiques.

En cas de projectes B de millora de la recollida selectiva centrats en millores quantitatives i projectes de la FORM, FV i d'autocompostatge com a via de gestió complementària, s'indican també els nivells de qualitat esperats. Així mateix, en el cas de projectes de millora centrats en millores qualitatives, s'indican els nivells de quantitat esperats. S'inclouran també actuacions concretes que cal realitzar per millorar els punts febles detectats, detallant l'abast de la implantació a la població o als grans productors, el model de recollida selectiva de la FORM, el dimensionament del servei, punts i freqüències de recollida, l'abast i actuacions de la campanya de comunicació i informació. Caldrà indicar així mateix informació de les instal·lacions de tractament de la FORM o FV que es preveu que siguin les destinatàries de les quantitats recollides.

Caldrà descriure detalladament el nou pla d'actuacions objecte de la sol·licitud de la subvenció i justificar els materials, recursos i actuacions demanades. En concret, cal detallar adequadament les activitats previstes en la campanya d'informació i sensibilització, i el procés participatiu i informatiu.

En qualsevol dels projectes tipus A o B caldrà incloure també:

Justificació dels objectius i de la seva viabilitat, indicant els motius pels quals s'han triat les actuacions

CVE-DOGC-A-17103024-2017

sol·licitades i que els objectius identificats són assolibles i mesurables, incorporant, si escau, referències d'altres àmbits on s'han assolit objectius similars.

Descripció de l'organització interna, indicant detalladament els recursos humans i materials (tipus i quantitat) necessaris per al desenvolupament del projecte, i per a la seva continuïtat, així com el cronograma i la durada del projecte.

- Estudi econòmic. Estudi de costos i viabilitat econòmica del projecte. Estimació dels costos de recollida del nou servei i/o millores, i ingressos o fonts de finançament.

Pressupost complet i detallat del projecte sol·licitat, quantia de l'ajut que se sol·licita per a materials i actuacions.

Justificació de la viabilitat econòmica del projecte.

b) Projectes C: Elaboració de diagnosi de la recollida selectiva i plans d'actuació per a la nova implantació, ampliació o millora de la recollida selectiva.

Evolució de la recollida selectiva en el municipi i breu descripció de la situació actual del municipi en la recollida, la gestió i el tractament dels residus, diferenciat l'àmbit de la ciutadania i l'àmbit dels grans productors.

Principals dificultats conegudes per al desenvolupament del servei de recollida selectiva i per l'assoliment dels nivells quantitativs i qualitativs desitjables.

Indicació detallada dels recursos humans que s'involucrarán en la realització de la diagnosi i pla d'actuacions per part de l'ens local i dels mitjans d'informació i tipologia d'informació de què es disposa.

c) Projectes D: Projectes singulars d'interès general que fomentin la bioeconomia circular en l'àmbit municipal

- Diagnosi: Descripció de l'ens local i diagnosi de la recollida selectiva:

Característiques generals del municipi (població, tipologia urbanística, grans productors, etc.). La gestió dels diferents residus municipals, situació actual del servei de recollida, gestió i el tractament dels residus, diferenciant l'àmbit de la ciutadania i l'àmbit dels grans productors. Evolució de la recollida selectiva en el municipi i interpretació dels resultats.

- Pla d'actuació: Descripció del projecte sol·licitat i objectius.

Descripció de les actuacions concretes a realitzar per al foment de la bioeconomia circular, diferenciant clarament les actuacions dirigides a cadascun dels àmbits i dels enllaços entre els uns i els altres i detallant els materials tècnics i comunicatius que es proposen.

1. Nombre de productors de FORM involucrats en el projecte, indicant si es tracta de ciutadania o de grans productors.

En cas de grans productors, indicació del nombre de cada tipologia: hotels, restaurants, càmpings, centres hospitalaris, escoles, menjadors escolars o altres (indicar-los) i amb la indicació dels paràmetres de la seva dimensió, segons correspongui (habitacions, serveis, alumnes, etc.). En cada cas, s'indicarà la dimensió total del productor i la part concreta involucrada en el projecte.

2. Gestió dels residus i en concret el servei de recollida selectiva de la FORM i futura que dona servei a l'àmbit d'actuació.

3. Tractament biològic destinatari de la FORM.

4. Usuaris del compost generat, indicant-ne la tipologia i especificant quins aliments produeixen i com aquests tornen als productors de FORM involucrats en el projecte, tancant el cicle de la matèria orgànica.

S'haurà de presentar un document signat per un representant de cada ens participant en el projecte, acceptant la memòria de les actuacions i assumint la realització de les actuacions que els correspon. Com a mínim, hauran d'estar involucrats i signar el document de participació un representant de cada tipologia:

- Els productors de FORM domèstics o comercials.

- Les entitats o empreses de recollida.

- Les instal·lacions de tractament biològic de la FORM.

- Els usuaris del compost.

CVE-DOGC-A-17103024-2017

S'inclourà informació quantitativa estimada de:

- Quantitat de matèria orgànica gestionada en el projecte.
- Distàncies mitjanes estimades en quilòmetres des del punt de generació fins al tancament del cercle.
- Altres indicadors de malbaratament, energètics, petjada de CO₂, etc.

Descripció de l'organització interna, indicant detalladament els recursos humans i materials (tipus i quantitat) necessaris per al desenvolupament del projecte, i per a la seva continuïtat, així com el cronograma i la durada del projecte.

- Estudi econòmic. Costos i viabilitat econòmica del projecte.

Pressupost complet i detallat del projecte en el qual figurin totes les despeses i els ingressos previstos, la quantia de l'ajut que se sol·licita i el detall de les fonts de finançament. En el cas que l'activitat subvencionada consisteixi en diferents actuacions, el pressupost s'ha de desglossar per actuacions i per conceptes de despesa.

Justificació de la viabilitat econòmica del projecte.

9.2 Els grans productors sol·licitants han d'annexar a la sol·licitud emplenada d'acord amb el formulari normalitzat, una memòria descriptiva del projecte sol·licitat que inclogui:

d) Projectes E:

- Informació sobre la situació actual de la recollida selectiva, indicant si s'utilitza el servei públic o bé si es tracta d'un servei privat. S'inclourà informació sobre la gestió actual i el tractament dels residus.
- Pla d'actuació per a la nova implantació, ampliació o millora de la recollida selectiva de la FORM, indicant la modalitat del servei de recollida (públic o privat). S'inclourà el compromís d'utilitzar un transportista autoritzat, un circuit comercial i destinar la FORM a una planta de tractament autoritzada, d'acord amb les prescripcions indicades per l'Agència de Residus de Catalunya.
- Principals dificultats conegudes per al desenvolupament del servei de recollida selectiva i per a l'assoliment dels nivells quantitius i qualitius desitjables.
- Indicació detallada dels recursos humans que s'involucraràn en la realització de les activitats i pla d'actuacions per part del gran productor i dels mitjans d'informació i tipologia d'informació de què es disposa.

9.3 Certificat del/de la secretari/ària o del/de la interventor/a on consti la decisió de l'òrgan competent de l'ens local de sol·licitar la subvenció, així com el compromís d'executar l'actuació per a la qual es demana la subvenció, en cas d'obtenir-la, i, en el cas que l'ens local aporti fons al projecte/activitat/actuació subvencionat, declaració responsable conforme hi ha crèdit suficient en el pressupost de l'ens local per al pagament de la part del projecte/activitat/actuació no coberta per la subvenció.

9.4 El compliment dels requisits previstos a les bases 5.1 i 5.2 que siguin d'aplicació a cada persona sol·licitant s'acredita amb la declaració responsable del representant legal que consta en el model de sol·licitud.

9.5 La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneixin i amb l'audiència prèvia a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

—10 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds, acompanyades de la documentació que estableix la base 9, serà el que es preveu en la resolució de la convocatòria.

—11 Comprovació de dades i compliment de requisits

11.1 L'òrgan instructor pot comprovar el compliment dels requisits que preveu la base 5.1 i 5.2.

Es comprovaran d'ofici els requisits següents:

- a) Les dades identificatives de la persona signant.

CVE-DOGC-A-17103024-2017

b) Estar el corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant de la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.

En el cas que l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits esmentats, ha de requerir la persona beneficiària que aporti la documentació escaient, en el termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició. En el cas que dins el termini atorgat no s'esmeni la sol·licitud en els aspectes indicats, o no s'aporti la documentació requerida, es dicta la resolució de desistiment corresponent en els termes previstos en la base 15.

La signatura de la sol·licitud porta implícita l'autorització a l'òrgan instructor per accedir a les dades de caràcter personal esmentades en aquest punt.

11.2 Pel que fa la resta de requisits, es poden comprovar mitjançant el requeriment al sol·licitant de la documentació que els acredita o mitjançant visita d'inspecció.

11.3 Així mateix, l'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

—12 Criteris de valoració

Els projectes promoguts pels ens locals presentats a la convocatòria es prioritzaran per la comissió prevista a la base 13.3 aplicant els criteris de valoració establerts tot seguit i analitzant la informació indicada a la base 9:

12.1 Per als projectes A i B:

a) 20%, diagnosi.

Es valoraran amb més puntuació els projectes que incloguin una millor definició de la situació actual de la gestió dels residus municipals, de les actuacions realitzades fins ara i valoració i interpretació dels resultats aconseguits. En aquesta diagnosi caldrà identificar els punts febles de la gestió actual del servei de recollida de residus.

b) 40%, pla d'actuació.

Es valorarà la definició dels objectius del projecte a implantar, la descripció detallada de les actuacions a realitzar i del dimensionament del servei: model de recollida i millores, abast de les actuacions, destinataris, etc.

Caldrà justificar que el pla proposat i que el sistema organitzatiu és adequat als objectius a assolir i que garanteixen la seva viabilitat tècnica.

Cronograma del servei i de les actuacions.

c) 10%, estudi econòmic.

Es valoraran millor els projectes que incloguin i descriguin el balanç econòmic del servei de recollida i la previsió de costos i ingressos. Es valorarà també un pressupost més desglossat i més detallat de les actuacions i recursos sol·licitats, tenint en compte el cost total del projecte i l'existència de fonts de finançament aportades pel mateix ens sol·licitant.

d) 30%, subvencions anteriorment atorgades.

Es valorarà amb la totalitat de la puntuació d'aquest apartat els projectes dels beneficiaris que no hagin obtingut cap ajut per al foment de la recollida selectiva de la FORM des del any 2013, inclòs, considerant tant les convocatòries del MAGRAMA/MAPAMA com de l'ARC, i es valorarà amb menys puntuació d'acord amb el nombre d'atorgaments obtinguts.

12.2 Per als projectes C:

a) 20%, descripció de la situació actual i implicació en la millora de resultats.

Es valorarà la descripció de la situació actual del servei de recollida i la identificació de les principals dificultats conegudes per a disposar d'un millor servei.

b) 30%, potencial de millora.

Es valoraran amb més puntuació aquells ens que presentin un major potencial de millora del quantitat i

CVE-DOGC-A-17103024-2017

qualitat en la recollida de la matèria orgànica.

c) 20%, es puntuaran més alt aquells projectes que incloguin les ofertes per a la realització de les diagnosi i el detall de l'abast i les actuacions així com i el pressupost detallat.

d) 30%, subvencions anteriorment atorgades.

Es valorarà amb la totalitat de la puntuació d'aquest apartat els projectes dels beneficiaris que no hagin obtingut cap ajut per al foment de la recollida selectiva de la FORM des del any 2013, inclòs, considerant tant les convocatòries del MAGRAMA/MAPAMA com de l'ARC, i es valorarà amb menys puntuació d'acord amb el nombre d'atorgaments obtinguts.

12.3 Per als projectes D:

a) 30%, diagnosi.

Es valorarà amb més puntuació els projectes que incloguin una millor definició de la situació actual de la gestió dels residus municipals, de les actuacions realitzades fins ara i valoració i interpretació dels resultats aconseguits. En aquesta diagnosi caldrà identificar els punts febles de la gestió actual del servei de recollida de residus.

b) 40%, pla d'actuació.

Es valoraran amb més puntuació els projectes que incloguin una més clara definició del projecte sol·licitat i la descripció i rol de tots dels agents que hi intervenen.

Es valoraran millor aquells projectes que tinguin els objectius a aconseguir més ambiciosos i ben justificats, i que puguin ser reproduïts en altres àmbits territorials per la informació aportada i la metodologia emprada.

Es valoraran millor els projectes amb un pla d'actuacions més detallat i per a cadascun dels agents del cicle de la gestió de la matèria orgànica, incloent-hi un pressupost més desglossat de les actuacions sol·licitades, tenint en compte els imports totals del projecte i les quantitats sol·licitades i les aportades pel mateix ens sol·licitant.

Es valorarà també en aquest apartat el pla de seguiment dels resultats obtinguts i els indicadors establerts per mesurar-los.

Es valoraran amb més puntuació els projectes que tinguin un abast més gran en les seves actuacions i aquells que tinguin més impacte, mesurat en el nombre de productors de FORM afectats, clients o població informada, famílies d'alumnes informades, usuaris del compost, etc., i les actuacions de difusió que es prevegin.

c) 10%, estudi econòmic.

Es valoraran millor els projectes que incloguin i descriguin el balanç econòmic del servei de recollida i la previsió de costos i ingressos. Es valorarà també un pressupost més desglossat i més detallat de les actuacions i recursos sol·licitats, tenint en compte el cost total del projecte i l'existència de fonts de finançament aportades pel mateix ens sol·licitant.

d) 20%, subvencions anteriorment atorgades.

Es valoraran amb la totalitat de la puntuació d'aquest apartat els projectes dels beneficiaris que no hagin obtingut cap ajut per al foment de l'economia circular en l'àmbit de la FORM.

12.4 Per als projectes E destinats a grans productors diferents dels ens locals:

a) 30%, diagnosi.

Es valoraran amb més puntuació els projectes que incloguin una millor definició de la situació actual de la gestió dels residus municipals en el seu àmbit, de les actuacions realitzades fins ara i valoració i interpretació dels resultats aconseguits. En aquesta diagnosi caldrà identificar els punts febles de la gestió actual del servei de recollida de residus.

b) 50%, pla d'actuació.

Es valoraran:

- els objectius del projecte a implantar.
- la descripció detallada de les actuacions a realitzar, detallant quines de les actuacions descrites a la base 4.2 s'hi inclouen.
- el dimensionament i l'abast del servei: model de recollida i millores, materials i freqüències de recollida,

CVE-DOGC-A-17103024-2017

quantitat de residus orgànics a gestionar, destinataris i abast de les actuacions.

- el personal i unitats involucrades en la realització de les actuacions objecte del projecte.

Caldrà justificar que el pla proposat i que el sistema organitzatiu és adequat als objectius a assolir i que en garanteixen la viabilitat tècnica.

Cronograma del servei i de les actuacions.

c) 20%, estudi econòmic.

Es valoraran millor els projectes que incloguin i descriguin el balanç econòmic del servei de recollida i la previsió de costos i ingressos. També un pressupost més desglossat i més detallat de les actuacions i recursos sol·licitats, tenint en compte el cost total del projecte i que hi haurà fonts de finançament aportades pel mateix ens sol·licitant.

Es descartaran els projectes que no arribin a una puntuació mínima de 40 punts percentuals.

—13 Procediment de concessió

13.1 El procediment de concessió és el de concurrència competitiva d'acord amb el que preveuen l'article 22 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'article 94 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

13.2 L'òrgan instructor per tramitar el procediment per a la concessió de les subvencions és el director de l'àrea municipal.

13.3 Les sol·licituds presentades són analitzades i avaluades per una comissió de valoració integrada pels departaments de Gestió de Matèria Orgànica i Actuació Administrativa de l'Agència de Residus de Catalunya. La comissió presenta la proposta de concessió de les subvencions al/la titular de l'òrgan instructor per tal que pugui formular la proposta de resolució provisional de concessió.

13.4 Un cop avaluades les sol·licituds i rebuda la proposta de la comissió de valoració, el/la titular de l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions d'acord amb el que preveu la base 14. El/la titular de l'òrgan instructor formula la proposta de resolució definitiva de concessió de les subvencions, considerant la proposta de resolució provisional, la documentació addicional presentada, si escau, pels beneficiaris proposats, les seves acceptacions i les comprovacions d'ofici fetes d'acord amb la base 11.1, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

13.5 Abans que no es dicti la resolució definitiva, es pot reduir parcialment o totalment la subvenció, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera d'acord amb l'article 92.2.g.bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—14 Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, reformulació i presentació de la documentació addicional

14.1 En el cas dels ens locals, la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es notifica a les persones interessades mitjançant la plataforma EACAT i amb la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, <https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>.

14.2 En el cas dels grans productors, la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es notifica amb la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, <https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>.

14.3 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de persones sol·licitants proposats per ser beneficiaris de les subvencions i els que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda. En el supòsit que algun dels sol·licitants proposats per ser beneficiari de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a la persones sol·licitants de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat crèdit suficient per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació.

14.4 Les persones proposades com a beneficiàries de la subvenció han de presentar la documentació que els sigui requerida en la proposta de resolució provisional per acreditar, si escau, l'establert a la base 11, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de la proposta de resolució provisional de

CVE-DOGC-A-17103024-2017

concessió. Dins d'aquest mateix termini, les persones sol·licitants poden presentar al·legacions, que es tindran en compte en el moment d'emetre resolució.

S'entendrà que la subvenció és acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de la proposta de resolució provisional de concessió.

14.5 Les persones proposades com a beneficiaris poden desistir de la sol·licitud o presentar la reformulació del projecte i del pressupost per adaptar-los a la subvenció proposada si l'import d'aquesta és inferior al sol·licitat, mitjançant el document d'acceptació.

La possibilitat de reformulació en qualsevol cas ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas pot comportar una modificació substancial del projecte. Així mateix s'han de continuar complint els límits de quantia de la subvenció que estableixen les bases. La subvenció s'atorgarà sobre el pressupost acceptat i la justificació ha de ser respecte d'aquest pressupost.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció suposa l'acceptació de la reformulació.

—15 Inadmissió i desistiment

15.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableix la convocatòria comporta la inadmissió de la sol·licitud.

15.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 9 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació de la documentació que sigui requerida, en els termes previstos a la base 14.3.

15.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya <https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>, sens perjudici que puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

15.4 Sens perjudici del desistiment que preveu la base 14.4, qualsevol sol·licitant pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

—16 Resolució i publicació

16.1 La resolució del procediment de concessió de les subvencions correspon al director de l'Agència de Residus de Catalunya d'acord amb el que disposa l'article 93 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. La resolució, degudament motivada, s'ha de dictar i notificar en el termini màxim de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria. Sens perjudici de l'obligació d'emetre resolució, transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat i notificat/publicat la resolució expressa, les sol·licituds s'entenen desestimades i, en conseqüència, denegada la subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

16.2 La resolució de la concessió o denegació de la subvenció es notifica amb els mateixos mitjans i amb les mateixes condicions i efectes que preveu la base 15.3 per a la notificació de les resolucions d'inadmissió o desistiment.

16.3 En la notificació de la resolució final del procediment hi han de constar els recursos, que contra aquesta siguin procedents, l'òrgan administratiu o judicial davant el qual s'han de presentar i el termini per interposar-los.

—17 Publicitat

17.1 Es donarà publicitat a les subvencions concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i els

CVE-DOGC-A-17103024-2017

beneficiaris, mitjançant la seva exposició al tauler d'anuncis designat a les bases, al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya <https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html> i al web de l'Agència de Residus de Catalunya.

Quan els imports de les subvencions concedides, considerades individualment, siguin d'una quantia igual o superior a 3.000 euros, també és necessària la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar al Portal de la Transparència.

D'acord amb els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de donar publicitat a la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de dades nacional de subvencions.

—18 Justificació

18.1 El/la beneficiari/ària ha d'executar i justificar el compliment de la finalitat per a la qual se li atorga la subvenció en el termini màxim de dos anys des de la data de la signatura de la resolució d'atorgament. L'òrgan concedent pot ampliar aquest termini, a petició del/ de la beneficiari/ària, si aquest o aquesta acredita, en els termes i les condicions que preveu l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la impossibilitat de donar compliment a aquesta obligació per causa justificada que no li sigui directament imputable. Aquesta ampliació de termini per justificar no pot excedir la meitat del termini inicial ni superar l'exercici pressupostari al qual s'ha d'imputar el pagament, i es pot concedir sempre que no es perjudiquin drets de tercers.

18.2 En el cas dels ens locals, per tal de justificar la despesa, l'ens local beneficiari haurà de trametre pels mitjans electrònics de l'EACAT el document de justificació de la subvenció normalitzat (model JUST/FORM 2017) que estarà disponible a l'extranet de les administracions catalanes EACAT (<http://www.eacat.cat>). Aquest model haurà d'anar signat per l'interventor de l'ens local i hi haurà de constar:

1. El certificat del/de la secretari/ària o òrgan gestor equivalent que correspongui, que acrediti que les actuacions s'han dut a terme i s'ha complert la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
2. L'import de la justificació i del total atorgat.
3. La relació de la documentació justificativa que s'adjunta, de la qual caldrà annexar els corresponents documents:

3.1 Una memòria de les actuacions desenvolupades en relació amb la finalitat de l'ajut i el compliment de les condicions de la convocatòria, així com una relació detallada de les despeses produïdes, la descripció, mides i imatge dels materials elaborats per a l'execució del projecte. En les imatges s'ha de visualitzar clarament el logo de l'ARC. Aquesta memòria haurà d'incloure un apartat amb la descripció dels resultats assolits en termes quantitativs i qualitativs de la recollida selectiva de la matèria orgànica.

3.2 Factures escanejades o digitalitzades. En cas de factures electròniques han de ser amb el format xml.

3.3 Original de l'imprès de sol·licitud de dades bancàries degudament formalitzat i segellat per l'entitat bancària.

3.4 Certificació que l'import que es justifica s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida la subvenció, la qual ha estat realitzada amb compliment a totes les obligacions imposades en les bases reguladores de la seva concessió.

3.5 Certificació que la quantia de l'aportació efectuada per l'ARC, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total d'aquesta.

3.6 Certificació que l'import imputat a la justificació només inclou la part d'IVA no deduïble pel beneficiari o per l'ens executor del projecte en cas de subcontractació o encàrrec de gestió.

3.7 Certificació que s'ha donat compliment als apartats 3 i 4 de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb la redacció que en fa la modificació que conté la disposició final cinquena de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, d'acord amb la normativa de contractació pública vigent en aquest moment.

3.8 Especificació de les fonts de finançament de l'activitat subvencionada. Per a l'import de l'activitat finançada amb altres fons o subvencions, s'hauran d'acreditar en la justificació l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

CVE-DOGC-A-17103024-2017

3.9 Relació numerada de les despeses realitzades justificatives de la subvenció atorgada amb identificació del creditor, número de factura, data de factura, descripció de la factura on es concretin els conceptes que inclou d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament, data de pagament efectiu i import que es justifica amb cada document, desglossant l'import base, IVA i import total. També s'ha de fer constar l'import que s'imputa a la justificació, d'acord amb els imports i percentatges màxims establerts al projecte i a la resolució d'atorgament i considerant només l'IVA no deduïble. Aquesta relació haurà d'anar agrupada en funció del projecte del pressupost que es va presentar en el moment de demanar la subvenció. Caldrà adjuntar un document amb còpia escanejada de les factures corresponents a la despesa realitzada a nom de l'ens beneficiari. Les factures hauran de concretar suficientment els conceptes inclosos i les seves característiques, per tal de comprovar que s'ajusten als requisits de les bases i als conceptes subvencionats. Les factures presentades per justificar la subvenció han de complir tots els requisits fiscals que estableix la normativa vigent aplicable (mercantil, fiscal, laboral, etc.), d'acord amb el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es modifica el Reglament de l'impost sobre el valor afegit. En el supòsit d'exempció de l'IVA es farà constar, de forma expressa i completa, la disposició legal que declara aquesta exempció. Es procedirà de la mateixa manera en el cas que no es practiqui la retenció d'IRPF.

3.10 Cal adjuntar els models TC1 i TC2 del personal propi dedicat a les tasques detallades.

3.11 Certificació que, en cas que les actuacions justificades no hagin estat efectivament pagades, aquestes corresponen a actuacions efectivament realitzades i que la bestreta rebuda es destinarà al pagament de les factures justificatives relacionades. En aquests casos caldrà fer arribar el justificant de pagament a l'ARC en el termini de 30 dies naturals des del moment en què s'hagi fet efectiu el pagament de la bestreta. L'incompliment d'aquesta justificació serà causa de reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció i fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament.

3.12 Certificació que tots els documents originals justificatius de la subvenció indicats estan en poder de l'entitat i, si s'escau, seran presentats a sol·licitud de l'ARC.

3.13 Certificació que, en cas de subcontractació o realització de l'activitat per encàrrec de gestió, s'ha formalitzat el corresponent contracte, conveni o encàrrec de gestió entre l'ens beneficiari i l'entitat subcontractada, i s'ha donat compliment a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.14 Certificació que l'ens beneficiari està al corrent de les seves obligacions tributàries amb la Generalitat, l'Estat i la Seguretat social i que aquest autoritza a l'Agència de Residus de Catalunya a sol·licitar informació, prèviament al pagament, per tal de comprovar que el beneficiari es troba al corrent d'aquestes obligacions.

3.15 La justificació es podrà efectuar en dues vegades com a màxim. En aquests casos l'import mínim de la primera justificació haurà de ser del 30% de l'import total atorgat.

18.3. En el cas dels grans productors, per tal de justificar la subvenció, els grans productors hauran de trametre pels mitjans electrònics del portal Canal Empresa el document de justificació de la subvenció normalitzat (model JUST/FORMGP2017), que estarà disponible al portal Canal Empresa (<http://canalempresa.gencat.cat>) o al web de l'ARC.

En el model presentat hi hauran de constar:

1. Dades del/de la beneficiari/ària.
2. Dades de la/les persona/es de contacte.
3. L'import de la justificació i el total atorgat.
4. Relació de la documentació justificativa que s'adjunta:

4.1 Compte justificatiu.

4.2 Imprès amb les dades bancàries degudament formalitzat i segellat per l'entitat bancària, disponible al web de l'Agència de Residus de Catalunya.

4.3 Memòria tècnica (model MEMO/GMOGP) amb l'explicació de com s'han utilitzat els materials o conceptes subvencionats i de com s'ha desenvolupat el projecte (actuacions realitzades, objectius assolits, indicadors de seguiment i avaluació, així com qualsevol altre aspecte tècnic, econòmic o de durada important per a la valoració).

4.4 Descripció, mides i fotografies del material elaborat per a l'execució del projecte. En la fotografia s'ha de

CVE-DOGC-A-17103024-2017

visualitzar clarament el logo de l'ARC.

4.5 Relació de la documentació justificativa que s'adjunta: les factures corresponents a la despesa efectuada a nom de l'empresa o ens beneficiari, i dels rebuts o justificants del pagament efectiu.

Una vegada l'Agència de Residus de Catalunya hagi verificat la seva elegibilitat, diligenciarà i retornarà els originals i compulsarà les còpies, que quedaran incorporades a l'expedient.

Les factures han de concretar suficientment els conceptes inclosos i les seves característiques, per tal de comprovar que s'ajusten als requisits de la convocatòria i als conceptes subvencionats.

Les factures presentades per justificar la subvenció han de complir tots els requisits fiscals que estableix la normativa vigent aplicable (mercantil, fiscal, laboral, etc.), d'acord amb el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació.

En el supòsit d'exempció de l'IVA, cal fer-hi constar, de manera expressa i completa, la disposició legal que declara aquesta exempció. S'actuarà de la mateixa manera en el cas que no es practiqui la retenció de l'IRPF.

4.6 Cal adjuntar els models TC1 i TC2 del personal propi dedicat a les tasques detallades.

5. Declaració que l'import que es justifica s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual va ser concedida la subvenció, que ha estat efectuada complint totes les obligacions imposades a les bases reguladores de la seva concessió.

6. Declaració que la quantia de l'aportació efectuada per l'ARC, conjuntament amb altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total de l'actuació.

7. Declaració que l'import imputat a aquesta justificació només inclou la part d'IVA no deduïble per part del beneficiari.

8. Declaració que s'ha donat compliment als apartats 3 i 4 de l'article 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb la redacció que en fa la modificació que conté la disposició final cinquena de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, sens perjudici que les contractacions necessàries per realitzar el projecte s'han de sotmetre al Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en els termes que aquesta estableix i als principis de publicitat i concurrència, i d'acord amb la normativa de contractació vigent en aquest moment.

9. Quan l'import de la despesa subvencionable superi els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat prou nombre d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o tret que la despesa s'hagi fet amb anterioritat a la concessió de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

10. Una relació numerada de les despeses efectuades justificatives de la subvenció atorgada amb identificació del creditor; número de factura; data d'emissió; descripció de la factura, concretant els conceptes que inclou, d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament, i data de pagament i import que es justifica amb cada document, amb el desglossament de l'import base, IVA i import total. També caldrà fer-hi constar l'import que s'imputa a la justificació d'acord amb els imports i percentatges màxims establerts en el projecte i en la resolució d'atorgament. Aquesta relació ha d'anar agrupada en funció del concepte del pressupost que es va presentar en el moment de sol·licitar la subvenció.

En relació amb les actuacions efectuades amb personal propi, cal indicar el personal assignat a cada tasca i la seva valoració econòmica desglossada.

11. Declaració que tots els documents originals justificatius de la subvenció relacionats estan en poder de l'entitat i, si cal, seran presentats a sol·licitud de l'Agència de Residus de Catalunya.

12. Certificació positiva acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat, l'Estat i la Seguretat Social. I que el beneficiari autoritza l'Agència de Residus de Catalunya a sol·licitar informació, prèvia al pagament, per tal de comprovar que el beneficiari es troba al corrent d'aquestes obligacions.

13. Quan els projectes hagin estat finançats, a més, amb fons propis o altres subvencions o recursos, se n'ha d'acreditar l'import, la procedència i l'aplicació d'aquests fons.

—19 Pagament

19.1 El pagament de la subvenció es tramita un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada i s'ha complert la finalitat que en va motivar la concessió, i ha estat informada favorablement pel departament de Gestió de Matèria Orgànica.

19.2 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor comprova d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per part de la persona beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

19.3 L'òrgan instructor podrà acordar l'atorgament d'una bestreta.

—20 Obligacions de les persones beneficiàries

Els/les beneficiaris/àries de les subvencions assumeixen les obligacions que es preveuen en els articles 90 bis, 92.2.h), 92 bis i 95 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que determinin les bases.

b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor. Aquesta comunicació s'ha de fer mitjançant la presentació d'una proposta, acompanyada d'una memòria justificativa, amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, i l'òrgan instructor pot acceptar la modificació sol·licitada o no, dins el termini màxim previst a les bases reguladores, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixin aquestes bases. La proposta es considera desestimada si no s'ha notificat la resolució corresponent en el termini de dos mesos comptadors des que va tenir entrada a l'Agència de Residus de Catalunya.

Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.

c) Justificar davant l'Agència de Residus en els termes i les condicions que s'estableixin a la base 18.

d) Proporcionar en tot moment la informació que sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.

e) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'haurà de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.

f) Si s'han fet subcontractacions per a l'execució de l'actuació de la subvenció i l'import de la despesa subvencionable supera els límits establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'actuació, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat prou nombre d'empreses que els realitzin.

L'elecció entre les ofertes presentades que s'han d'aportar en la justificació s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

g) Incloure el logotip de l'Agència de Residus, i l'expressió "Amb el suport de l'Agència de Residus de Catalunya" utilitzant el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) editat al web de l'Agència de Residus <http://residus.gencat.cat/ca/lagencia/sistema_d_identificacio_visual_siv/> en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de la subvenció, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de la subvenció.

h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

CVE-DOGC-A-17103024-2017

i) Si escau, en el cas que la subvenció estigui destinada al finançament de béns inventariables, els beneficiaris estan obligats a destinar-la a la finalitat concreta de la subvenció durant un període mínim de cinc anys, si els béns són inscripibles en un registre públic i de dos anys per a la resta de béns.

j) Reintegrar els imports percebuts en els supòsits de revocació i reintegrament que preveu la base 22.

k) Si la concessió de la subvenció o ajut públic a atorgar és per un import superior a 10.000 euros, comunicar en el moment de la justificació a l'òrgan concedent la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb el previst a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

l) En el cas d'associacions i fundacions vinculades, organitzacions sindicals i empresarials i entitats privades que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000 euros anuals o si almenys el 40% dels seus ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 euros, han d'aplicar les obligacions de transparència que estableix el títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com les que estableix la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

—21 Modificació de la resolució

L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i de modificar la resolució de concessió en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions.

—22 Revocació, invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

22.1 L'òrgan concedent, amb la tramitació prèvia del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació, si escau, per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora.

22.2 Són causes de nul·litat i anul·labilitat de la resolució de concessió les que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

22.3 Així mateix, escau el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos que preveuen l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb la instrucció prèvia del procediment que preveu l'article 100 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

22.4 També s'ha de reintegrar l'excés de les subvencions percebudes pel que fa al cost de l'actuació juntament amb els interessos de demora, en els termes que preveu l'article 34 del Reglament de desplegament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

—23 Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que es preveuen en aquestes bases reguladores, són aplicables el règim sancionador que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

—24 Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris han de complir amb la normativa corresponent, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal,

CVE-DOGC-A-17103024-2017

desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

—25 Règim jurídic

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són aplicables les disposicions següents: el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions; els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament de desplegament de la Llei esmentada, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de normativa aplicable.

(17.103.024)