

DISPOSICIONS**DEPARTAMENT DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT****AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA****RESOLUCIÓ TES/676/2017, de 15 de març, per la qual es fa pública la convocatòria d'ajuts per a l'any 2017 destinats a la implantació de deixalleries per al tractament dels residus municipals, i se n'aproven les bases.**

Per tal de complir les previsions de cooperació de la Generalitat de Catalunya amb els ens locals de Catalunya sobre la gestió de residus municipals, i atès el que disposa el Text refós de la Llei reguladora dels residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i el Decret 245/1993, de 14 de setembre, d'aprovació dels Estatuts de l'Agència de Residus de Catalunya;

D'acord amb l'esmentat Text refós, tots els municipis de Catalunya han de prestar el servei de recollida selectiva de les diverses fraccions de residus. Anualment es promouran accions de foment i suport adreçades als ens locals de Catalunya per optimitzar la gestió dels residus municipals, que hauran d'incloure, entre d'altres, mesures destinades a establir i consolidar el servei de recollida selectiva i tractament.

El nou Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20), pendent d'aprovació, té la finalitat de contribuir, des de l'àmbit dels residus, al desenvolupament sostenible, a l'ús eficient dels recursos i a una economia circular que, alhora, sigui competitiva i generadora de noves activitats. Aquests objectius estan alineats amb els de la Unió Europea. La Comissió Europea tot just ha publicat el nou paquet de noves mesures sobre l'economia circular per impulsar la competitivitat, crear llocs de feina i generar creixement sostenible (Comunicació de la Comissió al Parlament Europeu, al Consell, al Comitè Econòmic i Social i al Comitè de les Regions, Tancar el cercle: un pla d'acció de la UE per a l'economia circular, COM(2015) 614/2).

Entre aquestes mesures destaca el desplegament i millora de la xarxa de deixalleries des d'una perspectiva d'economia circular que reforci la participació de cadascun dels agents en el cicle i permeti millorar el seu comportament ambiental, de manera exigent i compromesa amb la sostenibilitat i amb l'estalvi de recursos naturals.

Vist el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, d'accés a la informació pública i el bon govern;

Atès el que disposen l'article 93.c) del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, que preveu els òrgans competents per atorgar subvencions, i l'article 64 del Text refós de la Llei reguladora de residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, que atribueix al director de l'Agència de Residus de Catalunya la facultat d'executar els acords del Consell de Direcció;

Atès que la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estableix l'obligació de les persones jurídiques de relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques;

Atès el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya;

Atès l'Acord del Consell de Direcció de l'Agència de Residus de Catalunya adoptat el dia 15 de febrer de 2017 i el certificat de disponibilitat pressupostària emès per l'Àrea Econòmica de l'Agència de Residus de Catalunya,

Resolc:

1. Aprovar les bases reguladores i fer pública la convocatòria de subvencions per a l'any 2017 destinada als ens

CVE-DOGC-A-17088063-2017

locals de Catalunya per a la implantació i millores de deixalleries per a la gestió de residus municipals. Aquesta convocatòria es regeix per les bases que consten a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

2. El termini per presentar sol·licituds en aquesta convocatòria serà de dos mesos a comptar des de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

3. La dotació màxima estimada que preveu aquesta convocatòria és de dos milions d'euros (2.000.000,00 €), que s'aplicarà a la partida pressupostària 760.0001 corresponent al pressupost de l'Agència de Residus de Catalunya per a l'any 2017.

La dotació establerta a la partida pressupostària esmentada pot ser modificada d'acord amb la normativa vigent.

La concessió de les subvencions previstes en aquesta convocatòria està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

Aquest pressupost es distribuirà en dos tipus d'actuacions:

Tipus A. Implantació de noves deixalleries fixes i mòbils; 50% del pressupost de la convocatòria.

Tipus B. Ampliació, millores estructurals i equipament auxiliar de deixalleries existents; 50% del pressupost de la convocatòria.

Els fons no emprats en un tipus d'actuacions es podran reassignar a un altre.

4. Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, de conformitat amb el que preveuen els articles 112, 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 76 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, davant el conseller de Territori i Sostenibilitat, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

5. Aquesta Resolució entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 15 de març de 2017

Josep Maria Tost i Borràs

Director

Annex 1

Bases reguladores

—1 Objecte i actuacions subvencionables

1.1. Aquests ajuts tenen per objecte la implantació i millora de deixalleries per a la gestió de residus municipals, d'acord amb les actuacions següents i segons el que ve descrit en la Norma tècnica sobre deixalleries per l'any 2017 que està disponible al web de l'Agència de Residus de Catalunya:

Tipus A. Implantació de noves deixalleries fixes i mòbils (centres per a la recepció i l'emmagatzematge selectius de residus municipals que no són objecte de recollida domiciliària, incloent les minideixalleries i les

CVE-DOGC-A-17088063-2017

mòbils): redacció del projecte, obra civil, instal·lació d'energia solar, adquisició de contenidors, coberts, bàscula, direcció d'obres i coordinació de la seguretat i salut laboral.

Aquests projectes són per a la construcció de noves instal·lacions incloent-hi les minideixalleries i les deixalleries mòbils que donin servei principalment a habitants que actualment puguin no tenir aquest servei o que els permeti una millora i aproximació del servei existent.

Pel que fa als contenidors de les deixalleries fixes, són d'obligada adquisició els contenidors amb les següents característiques:

Contenidors tipus banyera o caixa.

Contenidors per a la recollida selectiva de vidre, paper i envasos.

Contenidors per a la recollida d'olis vegetals.

Contenidors per a la recollida d'olis minerals: capacitat mínima 600 litres i sistema de doble casc o de safata col·lectora per tal de recollir possibles vessaments.

Contenidors per a la recollida de bateries d'automoció: capacitat aproximada de 650 litres, material anticorrosiu.

Altres contenidors que siguin necessaris per dipositar les diferents classificacions de materials acceptats a les deixalleries.

Pel que fa a les deixalleries mòbils, seran del model 1 i model 2 descrits a la Norma tècnica sobre deixalleries.

Tipus B. Ampliació, millores estructurals i equipament auxiliar de deixalleries existents.

Aquests projectes inclouen allò relacionat amb l'ampliació i millora de deixalleries existents que requereixen actuacions per garantir-ne l'accessibilitat, bona gestió dels residus, seguretat i prevenció de riscos i adaptacions a la normativa vigent. S'inclouen actuacions en la tanca, porta, bàscula, cobert, magatzem, caixes/contenidors, compactador, paviment, seguretat, caseta, senyalització/retolació, sistemes informàtics, gestió de fibrociment i altres, incloent l'obra civil. Es pretén oferir un millor servei de les instal·lacions existents.

1.2. El període elegible d'execució del projecte serà des de la data de publicació de la convocatòria i fins a 12 mesos després de la data de la resolució d'atorgament.

L'òrgan concedent pot ampliar aquest termini, a petició del beneficiari, si aquest acredita, en els termes i les condicions que preveu l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la impossibilitat d'executar el projecte dins el termini previst, per causa justificada que no li sigui directament imputable.

Aquesta ampliació de termini no pot excedir la meitat del termini inicial, i es pot concedir sempre que no es perjudiquin drets de tercers.

—2 Persones beneficiàries

Aquests ajuts tenen com a beneficiaris els ens locals de Catalunya, amb la prèvia adhesió a la plataforma EACAT (ajuntaments, entitats municipals metropolitanas, consells comarcals, mancomunitats de municipis, consorcis i diputacions, entre d'altres) titulars del servei.

No poden concórrer en la convocatòria simultàniament i per a les mateixes actuacions ens locals de manera individual i alhora a través d'un ens supramunicipal.

En cas que la sol·licitud sigui presentada per un ens supramunicipal, aquest haurà d'indicar si actua en nom propi o si ho fa en virtut d'un encàrrec de gestió prèviament formalitzat amb els ens locals corresponents. En el cas que ho faci en virtut d'un encàrrec de gestió, caldrà especificar si l'encàrrec és per a la sol·licitud de la subvenció o bé si és per a l'execució del projecte subvencionat.

Els ens locals que concorrin en aquesta subvenció podran fer-ho simultàniament als dos tipus d'actuacions sempre que les instal·lacions objecte de subvenció siguin diferents.

Un mateix projecte no es podrà presentar simultàniament en més d'una convocatòria de l'Agència de Residus de Catalunya.

CVE-DOGC-A-17088063-2017

—3 Requisits dels sol·licitants per a cadascuna de les actuacions objecte de subvenció.

a) Tipus A: Noves deixalleries (Minideixalleria, Tipus bàsica, A,B,C, i Mòbil).

Poden ser beneficiaris dels ajuts previstos en aquesta convocatòria els ens locals de Catalunya que tinguin 2.000 o més habitants de dret individualment o associada o de població mitjana anual. Així mateix, poden ser beneficiaris els ens local de Catalunya que justifiquin la seva necessitat per raons de geografia i/o distribució demogràfica, sempre que acreditin una deixalleria del tipus A,B o C, dins o fora de la seva demarcació, que assumeixi els residus recollits per aquesta instal·lació abans de traslladar-los al recuperador final.

b) Tipus B: Ampliació i/o millora de deixalleries.

Poden ser beneficiaris d'aquesta subvenció els ens locals que tinguin una deixalleria en funcionament del tipus minideixalleria, bàsica, A,B,C i mòbil d'acord amb el previst a la Norma tècnica.

Totes les sol·licituds hauran d'incloure com a mínim la següent informació, d'acord amb el contingut i la forma de presentació establert en el punt 8 d'aquestes bases (sol·licitud):

- Justificació tècnica de la necessitat d'implantar i/o millorar la deixalleria.
- Descripció de les característiques del municipi i situació actual de la gestió de residus municipals.
- Descripció i dimensionament del projecte, indicant-hi les actuacions que es desenvoluparan i els recursos humans i materials necessaris (tipus i quantitat), així com el cronograma i durada del projecte i el pressupost detallat i finançament.
- Estimació dels costos i viabilitat econòmica.

—4 Característiques predeterminades dels materials i les actuacions

Els requisits sobre les actuacions a realitzar així com les característiques d'aquests equipaments són els que s'estableixen a la Norma tècnica sobre deixalleries publicada per l'Agència de Residus de Catalunya en la versió 2017.

—5 Requisits i incompatibilitats.

5.1. Per obtenir la condició de beneficiaris de les subvencions, els sol·licitants han de complir els requisits següents:

- a) No trobar-se en cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.
- c) Declarar si s'han demanat i/o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent constar la relació detallada amb l'entitat concedent i la quantitat sol·licitada i/o obtinguda.
- d) En el cas d'ens locals, amb una plantilla igual o superior a 25 persones, indicar els mitjans per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi en els centres de treball, d'acord amb els agents socials, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- e) Complir les obligacions que estableixen els articles 9, 10, 11 i 35 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- f) Complir la normativa vigent d'integració de persones discapacitades en matèria de processos de selecció de personal.
- g) Complir amb l'actualització de dades i la informació sobre gestió de residus municipals de l'informe anual en el sistema informàtic SDR de l'Agència de Residus de Catalunya.
- h) Els sol·licitants han de respectar el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- i) Complimentar en tots els seus apartats el formulari tècnic normalitzat del projecte, acompanyat d'una memòria tècnica que expliqui cada projecte amb els apartats que es descriuen a l'apartat 12, Criteris de

CVE-DOGC-A-17088063-2017

valoració. Aquest formulari és a disposició dels ens locals sol·licitants a l'extranet de les administracions catalanes EACAT, a l'adreça <https://www.eocat.cat>.

j) No haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

k) En cas de resultar beneficiari d'una subvenció per import superior a 10.000 euros, comunicar a l'Agència de Residus de Catalunya, en el moment de la justificació, la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat, a l'efecte de donar compliment a l'article 15.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

—6 Quantia

6.1 La subvenció serà dinerària.

6.2 Els imports màxims per a cadascuna de les actuacions definides en aquest punt seran els detallats a l'annex 3 de les bases d'aquesta Resolució.

El tipus d'instal·lació subvencionable atenent al criteri de població servida (valors de referència), és el següent:

Deixalleria bàsica: entre 2.000-5.000 habitants.

Deixalleria tipus A: entre 5.000-10.000 habitants.

Deixalleria tipus B: entre 30.000-70.000 habitants.

Deixalleria tipus C: de més de 150.000 habitants.

6.3 El percentatge màxim de finançament per a cadascuna de les actuacions sol·licitades i justificades fins als imports màxims de l'annex 3 serà del 100%.

6.4 La concessió de les subvencions es realitzarà mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, per tal d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts a la base 12 de la present convocatòria, i adjudicar, amb el límit de la disponibilitat pressupostària, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

6.5. La despesa mínima, realitzada i justificada, de l'activitat subvencionada exigible per poder considerar acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció (que ha de permetre, en el cas que el cost final sigui inferior al cost inicialment pressupostat, la reducció en la mateixa proporció de la quantia de la subvenció atorgada) serà del 50%. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima establerta comportarà la revocació de la subvenció atorgada.

6.6 Els criteris que s'han de tenir en compte preferentment per determinar la quantia de les subvencions són el cost del projecte, els altres ajuts rebuts, la puntuació obtinguda pels criteris de valoració i la disponibilitat pressupostària. En cap cas l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia tal que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

—7 Despeses subvencionables

7.1. Es consideren despeses subvencionables les que, de manera inequívoca, responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, i es realitzin en el termini i les condicions que determinen aquestes bases reguladores. En cap cas els béns o serveis subvencionats no poden superar el valor de mercat.

7.2. Es consideren despeses elegibles les realitzades a partir de la data de la publicació de la convocatòria de la subvenció i fins a 12 mesos després de la data de la resolució d'atorgament.

7.3. Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament facturada amb anterioritat a la finalització del període d'execució/justificació determinat en la convocatòria.

7.4. Els ens locals beneficiaris podran subcontractar amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat objecte de subvenció fins a un percentatge màxim del 100% del límit subvencionable, en els termes establerts als articles 29 i 46 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i a l'article 68 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que en desenvolupa el Reglament.

—8 Sol·licituds

8.1. Les sol·licituds, acompanyades de la documentació requerida, han de ser formalitzades per/per la representant legal i s'han de presentar en el registre telemàtic disponible de la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'extranet de les administracions públiques de Catalunya, EACAT, en el termes que estableix la normativa vigent.

El formulari de sol·licitud i l'ofici de tramesa, així com la informació sobre aquest tràmit, estan a disposició dels sol·licitants a l'extranet de les administracions públiques de Catalunya, EACAT, web: <http://www.eacat.cat>.

La impossibilitat tècnica o d'altra índole no eximeix, en cap cas, els ens locals, de l'obligació de trametre la documentació dins el termini establert en la convocatòria.

Així mateix, si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament de la plataforma EACAT durant l'últim dia establert per a la realització del tràmit corresponent, s'ha de demanar un certificat al Consorci d'Administració Oberta de Catalunya que justifiqui la impossibilitat tècnica de fer la tramitació dins de termini, i s'ha de presentar juntament amb la sol·licitud i la documentació pertinent a través dels canals que estiguin operatius.

La sol·licitud efectuada es considerarà presentada davant de l'Agència de Residus de Catalunya quan s'enregistri en el seu registre telemàtic i quedi constància de les següents dades: número de registre d'entrada, data i hora de presentació, tipus de document i assumpte, identificació de la persona sol·licitant i òrgan al qual s'adreça la sol·licitud.

8.2. La signatura i presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases reguladores i porta implícita l'autorització a l'òrgan gestor per comprovar, d'ofici, totes les dades que s'hi contenen.

Així mateix, comporta l'adhesió al codi ètic recollit en l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre.

—9 Documentació que cal presentar amb la sol·licitud

9.1. Els ens locals sol·licitants han d'annexar al formulari de sol·licitud la següent documentació:

a) Dades de l'ens sol·licitant.

b) Declaració responsable del representant legal de l'ens local sol·licitant degudament signada en la qual es manifesti el següent:

1. Que l'òrgan competent de l'ens local ha acordat concórrer a la convocatòria d'ajuts per implantar/millorar deixalleries.

2. Que el projecte que defineix les actuacions objecte de la sol·licitud de subvenció i el seu pressupost han estat aprovats per l'òrgan competent.

3. En cas que se sol·liciti una subvenció per a la realització d'obres d'una deixalleria, que el projecte disposa de la corresponent aprovació de l'òrgan de govern local.

4. Que l'ens local sol·licitant té la titularitat o disponibilitat dels terrenys on s'implantaran, i/o s'ampliaran les instal·lacions objecte de la subvenció sol·licitada.

5. Que els terrenys on s'implantaran les instal·lacions, i/o s'ampliaran les instal·lacions objecte de la subvenció sol·licitada són compatibles urbanísticament amb la implantació i/o ampliació de les instal·lacions.

6. Que l'ens local sol·licitant es compromet a facilitar tota la informació que l'Agència de Residus de Catalunya requereixi per donar tràmit a la present sol·licitud.

7. Que l'ens local sol·licitant assumeix les responsabilitats que puguin derivar-se de la realització de les actuacions i de la inversió objecte de la subvenció sol·licitada.

8. Que l'ens local sol·licitant assoleix el compromís, en cas d'atorgament de la subvenció sol·licitada, de complir la normativa legal vigent per a aquest tipus d'ajut i totes les condicions previstes en les bases de la convocatòria i en la resolució de la subvenció.

CVE-DOGC-A-17088063-2017

9. Que l'ens local es compromet a finançar la part del pressupost que no cobreixi la subvenció atorgada, en cas de resultar beneficiari de la subvenció.

10. Que el mateix projecte o actuació no concorre simultàniament a qualsevol altra convocatòria de l'Agència de Residus de Catalunya.

11. Que l'ens local sol·licitant no es troba en cap de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a l'article 13, apartats 2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

12. Que l'ens local compleix les obligacions que estableixen els articles 9, 10, 11 i 35 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

13. Que l'ens local compleix la normativa vigent d'integració de persones discapacitades en matèria de processos de selecció de personal.

14. En cas que es tracti d'un ens local amb una plantilla igual o superior a 25 persones, de conformitat amb els articles 5 i 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, declaració conforme disposa dels mitjans, amb l'acord dels agents socials, per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi, en els centres de treball.

15. En el cas d'entitats subjectes a la normativa de contractes del sector públic, que donaran compliment a l'establert en aquesta, si s'escau.

16. Que l'ens local es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat i de les obligacions amb la Seguretat social; i que autoritza l'Agència de Residus de Catalunya per tal que pugui realitzar electrònicament les consultes de les dades que acreditin el compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat i, si s'escau, les obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres.

17. Que l'ens local té coneixement de la possibilitat de reducció total o parcial de la subvenció, abans de dictar-se la resolució definitiva, com a conseqüència de les restriccions que deriven del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb l'article 92.2.g.bis) del Text refós de la Llei reguladora de les finances públiques de Catalunya.

18. Que el sol·licitant respecta el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes

19. Que no ha estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè ha exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

20. Que les dades contingudes en la sol·licitud i la documentació que s'hi adjunta són certes.

21. Que la signatura i presentació de la sol·licitud comporta la plena acceptació d'aquestes bases reguladores, així com l'autorització a l'Agència de Residus de Catalunya per comprovar, d'ofici, totes les dades que s'hi contenen.

c) En cas que la sol·licitud sigui presentada per un ens supramunicipal, aquest haurà d'indicar si actua en nom propi o si ho fa en virtut d'un encàrrec de gestió prèviament formalitzat amb els ens locals corresponents. Per a cadascuna de les actuacions, l'ens supramunicipal haurà de llistar tots els municipis als quals representa i que hauran donat la seva autorització expressa per a aquella actuació.

En el cas que ho faci en virtut d'un encàrrec de gestió, caldrà especificar si l'encàrrec de gestió és per a la sol·licitud o bé per a l'execució del projecte subvencionat.

d) Declaració de l'existència d'altres subvencions o ajuts públics i/o privats sol·licitats pel mateix projecte o actuació, amb indicació de la quantia sol·licitada, el percentatge que representa sobre el cost del projecte, si es troben en fase de sol·licitud o de concessió, i amb càrrec a quina entitat pública o privada s'ha sol·licitat.

e) En el cas de les actuacions Tipus A, cal presentar un projecte aprovat pel ple de la corporació, d'acord amb les directrius establertes a la Norma tècnica sobre deixalleries elaborada per l'Agència de Residus de Catalunya pel 2017, i segons els imports assignats per a cada actuació d'acord amb l'annex 3 de les bases de la present Resolució. Les directrius esmentades resten a disposició per a consulta al web de l'Agència de Residus de Catalunya així com a les seves dependències i als serveis territorials.

f) Per a la sol·licitud d'una minideixalleria de barri també caldrà acreditar la disponibilitat d'una deixalleria fixa en servei que actui de base. En els casos en què aquestes instal·lacions s'ubiquin en establiments recuperadors de residus, s'haurà d'acreditar la voluntat i compromís del propietari del local d'assumir-ne la instal·lació.

CVE-DOGC-A-17088063-2017

g) Per a la sol·licitud de les deixalleries mòbils, caldrà presentar un document tècnic on es determini l'àmbit al qual donarà servei la deixalleria (tant pel que fa a habitants com al nombre de nuclis) amb l'adhesió dels diferents ens locals al servei, el programa previst d'explotació, el motiu de la sol·licitud d'un model determinat enfront dels altres i ús d'aquesta (punts on s'ubicarà, calendari, destinació prevista dels materials, etc.), així com l'acreditació de la disponibilitat d'una deixalleria fixa en servei que actuï de base.

La deixalleria mòbil model 2 serà subvencionada per donar servei a xarxes urbanes en municipis de més de 12.000 habitants i caldrà que els ens sol·licitants presentin un estudi de viabilitat d'explotació (tècnica i econòmica). Tanmateix, també podran sol·licitar de forma dinerària altres models de deixalleries mòbils amb més prestacions que les indicades a la Norma tècnica sobre deixalleries, sempre que es justifiquin de manera detallada les característiques de l'equipament i el motiu de la sol·licitud.

h) En el cas de les actuacions Tipus B, cal presentar una memòria en què es valori i justifiqui la necessitat, d'acord amb les quantitats d'usuaris i residus gestionats. En aquest apartat, a més dels equipaments/millors descrits al punt 1.1 segons les descripcions de la Norma tècnica, també es podran valorar altres conceptes diferents als de la Norma, sempre que aquests en millorin la gestió, la valorització i/o recuperació dels residus.

i) Per a les actuacions Tipus A, cal un plànol de situació (escala 1:5000) on s'ubicarà la instal·lació i el plànol general detallat de la instal·lació. En el cas de les actuacions Tipus B, el plànol de la instal·lació haurà de mostrar diferenciadament les ampliacions i/o millores objecte de la sol·licitud.

j) Per a les sol·licituds de deixalleries en municipis de menys de 2.000 habitants de dret a què es fa referència a la base 3.a, s'ha incorporar una justificació raonada de la seva necessitat, que impossibiliti la utilització compartida amb altres deixalleries o serveis de deixalleries mòbil, així com el projecte o la memòria bàsica aprovats pel ple de la corporació.

—10 Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds, acompanyades de la documentació prevista en el punt 9, serà de dos mesos a comptar des de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, d'acord amb el que indica l'apartat 2 de la Resolució de la convocatòria.

—11 Comprovació de dades i compliment de requisits

11.1. L'òrgan instructor pot comprovar el compliment dels requisits que preveu la base 5.1.

Es comprovaran d'ofici els requisits següents:

a) Les dades identificatives de la persona signant.

b) Estar el corrent en el compliment de les obligacions tributàries davant de la Generalitat de Catalunya i l'Administració General de l'Estat, i de les obligacions davant la Seguretat Social.

En el cas que l'òrgan instructor, per causes alienes a la seva actuació, no pugui comprovar d'ofici les dades i el compliment dels requisits esmentats, ha de requerir la persona beneficiària perquè aporti la documentació escaient, en el termini de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició. En el cas que dins el termini atorgat no s'esmeni la sol·licitud en els aspectes indicats, o no s'aporti la documentació requerida, es dicta la resolució de desistiment corresponent en els termes previstos en la base 15.

La signatura de la sol·licitud comporta l'autorització a l'òrgan instructor per accedir a les dades esmentades en aquest punt.

Atès que la convocatòria es tramita per mitjans telemàtics, els ens locals sol·licitants poden presentar còpies digitalitzades dels documents en substitució de les còpies compulsades, d'acord amb el que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. La seva fidelitat als originals es garanteix mitjançant l'ús de la signatura electrònica corresponent.

11.2. Pel que fa la resta de requisits, es poden comprovar mitjançant el requeriment al sol·licitant de la documentació que els acredita o mitjançant visita d'inspecció.

11.3. Així mateix, l'òrgan instructor pot demanar a les persones sol·licitants que aportin la documentació complementària que consideri necessària per acreditar les dades que figuren a la sol·licitud.

CVE-DOGC-A-17088063-2017

—12 Criteris de valoració

12.1 Atès que la concessió de les subvencions es regeix pel règim de concurrència competitiva, les actuacions promogudes pels ens locals presentats a la convocatòria es prioritzaran d'acord amb els criteris establerts a continuació, tant per a les actuacions tipus A i tipus B.

Implantació/millora de deixalleries en l'àmbit comarcal; fins al 20%.

Nombre més gran de municipis beneficiaris de l'actuació; fins al 10%.

Respecte als terrenys, les seves condicions, proximitat i accessibilitat des del nucli urbà; fins al 10%.

Adequació de l'actuació als criteris de la Norma tècnica sobre deixalleries, del PRECAT, així com la incorporació de criteris sostenibles en el projecte constructiu; fins al 10%.

Projectes amb terminis d'execució curts; fins al 10%.

Actuacions específiques per a la recepció de fibrociment; fins al 10%.

Per a les deixalleries en servei, la major quantitat d'usuaris i residus gestionats, així com el grau de reutilització i recuperació de residus; fins al 10%.

Més esforç econòmic dels ens beneficiaris; fins al 5%.

Municipis que no han rebut cap subvenció de l'Agència de Residus de Catalunya per a la implantació de deixalleries; fins al 5%.

Municipis la trajectòria dels quals demostrï un major grau de compliment amb els terminis d'execució i justificació de les despeses; fins al 5%.

Col·laboració de professionals del sector de recuperació i/o empreses d'economia social en la prestació del servei de deixalleries; fins al 5%.

—13 Procediment de concessió

13.1. El procediment de concessió és el de concurrència competitiva d'acord amb el que preveuen l'article 22 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i l'article 94 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

13.2. L'òrgan instructor per tramitar el procediment per a la concessió de les subvencions és el director de l'àrea municipal.

13.3 Les sol·licituds presentades són analitzades i avaluades per una comissió de valoració integrada pels departaments de Recollida Selectiva i Envasos i Actuació Administrativa de l'Agència de Residus de Catalunya. La comissió presenta la proposta de concessió de les subvencions al/a la titular de l'òrgan instructor per tal que pugui formular la proposta de resolució provisional de concessió.

13.4. Un cop avaluades les sol·licituds i rebuda la proposta de la comissió de valoració, el/la titular de l'òrgan instructor formula la proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions d'acord amb el que preveu la base 14. El/la titular de l'òrgan instructor formula la proposta de resolució definitiva de concessió de les subvencions, considerant la proposta de resolució provisional, la documentació addicional presentada, si s'escau, pels beneficiaris proposats, les seves acceptacions i les comprovacions d'ofici fetes d'acord amb la base 11.1, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

13.5. Abans que no es dicti la resolució definitiva, es pot reduir parcialment o totalment la subvenció, com a conseqüència de les restriccions que derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera d'acord amb l'article 92.2.g.bis del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

—14 Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció, reformulació i presentació de la documentació addicional

14.1. La proposta de resolució provisional de concessió de les subvencions es notifica a les persones interessades mitjançant la plataforma EACAT i amb la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, < <https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html> >.

CVE-DOGC-A-17088063-2017

14.2. La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista d'ens locals sol·licitants proposats per ser beneficiaris de les subvencions i els ens locals que formen part de la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada en funció de la puntuació obtinguda. En el supòsit que algun dels ens locals proposats per ser beneficiari de la subvenció no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar la subvenció a l'ens local sol·licitant de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat prou crèdit per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació, i amb l'aportació prèvia de la documentació a què es refereixen la base 11 i l'apartat 4 d'aquesta base.

14.3. Els ens locals proposats com a beneficiàries de la subvenció han de presentar la documentació que els sigui requerida en la proposta de resolució provisional per acreditar, si s'escau, l'establert a la base 11, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de la proposta de resolució provisional de concessió. Dins d'aquest mateix termini, les persones sol·licitants poden presentar al·legacions, que es tindran en compte en el moment de resoldre.

S'entendrà que la subvenció és acceptada tàcitament en el supòsit que la persona proposada com a beneficiària no presenti cap al·legació dins del termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació de la proposta de resolució provisional de concessió.

14.4. Els ens locals proposats com a beneficiaris poden desistir de la sol·licitud o presentar la reformulació del projecte i del pressupost per adaptar-los a la subvenció proposada si l'import d'aquesta és inferior al sol·licitat, mitjançant el document d'acceptació.

La possibilitat de reformulació en qualsevol cas ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts en relació amb el projecte, i en cap cas pot comportar una modificació substancial del projecte. Així mateix s'han de continuar complint els límits de quantia de la subvenció que pugui establir la convocatòria. La subvenció s'atorgarà sobre el pressupost acceptat i la justificació ha de ser respecte d'aquest pressupost.

En el supòsit d'haver presentat una reformulació del projecte i del pressupost, l'atorgament de la subvenció comporta l'acceptació de la reformulació.

—15 Inadmissió i desistiment

15.1. L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableix la convocatòria comporta la inadmissió de la sol·licitud.

15.2. Comporta el desistiment de la sol·licitud:

a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveu la base 9 o la manca d'esmena dels requisits esmenables, dins el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

b) La manca de presentació de la documentació que sigui requerida, en els termes previstos a la base 14.3.

15.3. Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya <https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

15.4. Sens perjudici del desistiment que preveu la base 14.4, qualsevol ens local pot desistir per escrit de la seva sol·licitud de subvenció, abans de la concessió, i l'òrgan instructor l'ha d'acceptar.

—16 Resolució i publicació

16.1. La resolució de la convocatòria de les subvencions correspon al director de l'Agència de Residus de Catalunya d'acord amb el que disposa l'article 93 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya. La resolució, degudament motivada, s'ha de dictar i notificar en el termini màxim de sis mesos des de la data de publicació de la convocatòria. Sens perjudici de l'obligació de resoldre, transcorregut el termini esmentat sense que s'hagi dictat i notificat/publicat la resolució expressa, les sol·licituds s'entenen desestimades i, en conseqüència, denegada la subvenció, d'acord amb el que preveu l'article 54.2.e) de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

16.2. La resolució de la concessió o denegació de la subvenció es notifica amb els mateixos mitjans i amb les mateixes condicions i efectes que preveu la base 15.3 per a la notificació de les resolucions d'inadmissió o

CVE-DOGC-A-17088063-2017

desistiment.

16.3. En la notificació de la resolució final del procediment hi han de constar els recursos que contra aquesta siguin procedents, l'òrgan administratiu o judicial davant el qual s'han de presentar i el termini per interposar-los.

—17 Publicitat

17.1. S'ha de donar publicitat a les subvencions concedides amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i els beneficiaris, mitjançant la seva exposició al tauler d'anuncis designat a la convocatòria, al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya < <https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html> > i al web de l'Agència de Residus de Catalunya.

Quan els imports de les subvencions concedides, considerades individualment, siguin d'una quantia igual o superior a 3.000 euros, també és necessària la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les subvencions s'han de publicar al Portal de la Transparència.

D'acord amb els articles 18 i 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de donar publicitat a la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió de subvencions mitjançant la Base de dades nacional de subvencions.

—18 Justificació

18.1. El/la beneficiari/ària ha d'executar i justificar el compliment de la finalitat per a la qual se li atorga la subvenció en el termini màxim d'1 any des de la data de la resolució d'atorgament.

L'òrgan concedent pot ampliar aquest termini, a petició del/de la beneficiari/ària, si aquest o aquesta acredita, en els termes i les condicions que preveu l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la impossibilitat d'executar el projecte dins el termini previst, per causa justificada que no li sigui directament imputable. Aquesta ampliació de termini no pot excedir la meitat del termini inicial, i es pot concedir sempre que no es perjudiquin drets de tercers.

18.2. Per tal de justificar la despesa, l'ens local beneficiari ha de trametre pels mitjans electrònics de l'EACAT el document de justificació de la subvenció normalitzat (model JUST/DEIX 2017) que estarà disponible a l'extranet de les administracions catalanes EACAT (< <http://www.eacat.cat> >). Aquest model ha d'anar signat per l'interventor de l'ens local i hi haurà de constar:

1. Certificat del/de la secretari/ària o òrgan gestor equivalent que correspongui, que acrediti que les actuacions s'han dut a terme i s'ha complert la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.

2. Import de la justificació i del total atorgat.

3. Relació de la documentació justificativa que s'adjunta, de la qual caldrà annexar els corresponents documents;

3.1 Relació de les factures escanejades o digitalitzades. En cas de factures electròniques, han de ser en format XML.

3.2 Original de l'imprès de sol·licitud de dades bancàries degudament formalitzat i segellat per l'entitat bancària.

3.3 Certificació que l'import que es justifica s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual fou concedida la subvenció, la qual ha estat realitzada amb compliment de totes les obligacions imposades en les bases reguladores de la seva concessió.

3.4 Certificació que la quantia de l'aportació efectuada per l'Agència de Residus de Catalunya, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total d'aquesta.

3.5 Certificació que l'import imputat a la justificació només inclou la part d'IVA no deduïble pel beneficiari o per l'ens executor del projecte en cas de subcontractació o encàrrec de gestió.

3.6 Certificació que s'ha donat compliment als apartats 3 i 4 de l'art. 31 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, d'acord amb la redacció que en fa la modificació que conté la disposició final cinquena de la Llei 14/2011, 1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació, d'acord amb la

CVE-DOGC-A-17088063-2017

normativa de contractació pública vigent en aquest moment.

3.7 Especificació de les fonts de finançament de l'activitat subvencionada. Pel que fa a l'import de l'activitat finançada amb altres fons o subvencions, s'haurà d'acreditar en la justificació l'import, procedència i aplicació d'aquests fons a les activitats subvencionades.

3.8 Relació numerada de les despeses realitzades justificatives de la subvenció atorgada amb identificació del creditor, número de factura, data de factura, descripció de la factura on es concretin els conceptes que inclou d'acord amb el projecte presentat i la resolució d'atorgament, data de pagament efectiu i import que es justifica amb cada document, amb el desglossament de l'import base, IVA i import total. També s'ha de fer constar l'import que s'imputa a la justificació, d'acord amb els imports i percentatges màxims establerts en el projecte i en la resolució d'atorgament i considerant només l'IVA no deduïble. Aquesta relació ha d'anar agrupada en funció del projecte del pressupost que es va presentar en el moment de demanar la subvenció. Caldrà adjuntar un document amb còpia escanejada de les factures corresponents a la despesa realitzada a nom de l'ens beneficiari. Les factures han de concretar suficientment els conceptes inclosos i les seves característiques, per tal de comprovar que s'ajusten als requisits de la convocatòria i als conceptes subvencionats. Les factures presentades per justificar la subvenció han de complir tots els requisits fiscals que estableix la normativa vigent aplicable (mercantil, fiscal, laboral, etc.), d'acord amb el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'impost sobre el valor afegit. En el supòsit d'exempció de l'IVA, cal fer-hi constar, de manera expressa i completa, la disposició legal que declara aquesta exempció. S'actuarà de la mateixa manera en el cas que no es practiqui la retenció d'IRPF.

3.9 Certificació que, en cas que les actuacions justificades no hagin estat efectivament pagades, aquestes corresponen a actuacions efectivament realitzades i que la bestreta rebuda es destinarà al pagament de les factures justificatives relacionades. En aquests casos caldrà fer arribar el justificant de pagament a l'Agència de Residus de Catalunya en el termini de 30 dies naturals des del moment en què s'hagi fet efectiu pel pagament de la bestreta. L'incompliment d'aquesta justificació serà causa de reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció i fins a la data que s'acordi la procedència del reintegrament.

3.10 Certificació que tots els documents originals justificatius de la subvenció relacionats estan en poder de l'entitat i, si s'escau, seran presentats a sol·licitud de l'Agència de Residus de Catalunya.

3.11 Certificació que, en cas de subcontractació o realització de l'activitat per encàrrec de gestió, s'ha formalitzat el corresponent contracte, conveni o encàrrec de gestió entre l'ens beneficiari i l'entitat subcontractada, i s'ha donat compliment a l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3.12 Certificació que l'ens beneficiari està al corrent de les seves obligacions tributàries amb la Generalitat, l'Estat i la Seguretat Social i que autoritza l'Agència de Residus de Catalunya a sol·licitar informació, prèviament al pagament, per tal de comprovar que el beneficiari es troba al corrent d'aquestes obligacions.

4. En el cas de les actuacions realitzades amb personal del mateix ens local, caldrà indicar el personal assignat a cada tasca i la seva valoració econòmica desglossada.

5. En els casos en què es justifiquin obres, caldrà adjuntar un document amb còpia escanejada de les certificacions d'obra corresponents a la despesa realitzada a nom de l'ens beneficiari.

6. Original escanejat de l'adjudicació de les obres objecte de la subvenció.

—19 Pagament

19.1. El pagament de la subvenció es tramita un cop l'activitat subvencionada ha estat degudament justificada i s'ha complert la finalitat que en va motivar la concessió, segons informe favorable de la proposta de pagament, degudament signat per l'òrgan instructor.

19.2. Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor comprova d'ofici si la persona beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per part de la persona beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

19.3. L'òrgan instructor podrà acordar l'atorgament d'una bestreta.

CVE-DOGC-A-17088063-2017

—20 Obligacions de les persones beneficiàries

Els/les beneficiaris/àries de les subvencions han de complir les obligacions que es preveuen en els articles 90 bis, 92.2.h), 92 bis i 95 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les obligacions següents:

- a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que determini la convocatòria.
 - b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb el projecte presentat. Qualsevol canvi en el projecte o calendari presentat s'ha de comunicar a l'òrgan instructor. Aquesta comunicació s'ha de fer mitjançant la presentació d'una proposta, acompanyada d'una memòria justificativa, amb anterioritat a la finalització del termini d'execució, i l'òrgan instructor pot acceptar o no la modificació sol·licitada, dins el termini màxim previst a les bases reguladores, si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i condicions que estableixin aquestes bases. La proposta es considera desestimada si no s'ha notificat la resolució corresponent en el termini de dos mesos comptadors des que va tenir entrada a l'Agència de Residus de Catalunya.
- Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats de manera expressa poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.
- c) Justificar davant l'Agència de Residus en els termes i les condicions que s'estableixin a la base 18.
 - d) Proporcionar en tot moment la informació que sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control de l'òrgan instructor, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
 - e) Comunicar a l'òrgan instructor els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada, obtinguts o demanats d'altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'haurà de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.
 - f) Si s'han fet subcontractacions per a l'execució de l'actuació de la subvenció i l'import de la despesa subvencionable supera els llindars establerts a la normativa de contractes públics per a la contractació menor, s'han de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'execució de l'actuació, tret que per les seves característiques especials no hi hagi en el mercat prou nombre d'empreses que els realitzin.
- L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació, s'ha de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.
- g) Incloure el logotip de l'Agència de Residus, i l'expressió "Amb el suport de l'Agència de Residus de Catalunya" utilitzant el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) editat al web de l'Agència de Residus, <<http://residus.gencat.cat>>, en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de la subvenció, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de la subvenció.
 - h) Fer constar clarament que l'actuació ha estat subvencionada per l'Agència de Residus de Catalunya.
 - i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
 - j) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable.
 - k) Facilitar les comprovacions que garanteixin la correcta realització i funcionament del projecte o activitat subvencionada.
 - l) Presentar un breu reportatge fotogràfic on es pugui veure de forma temporalitzada la realització de les obres des dels mateixos punts de referència.
 - m) Si escau, en el cas que la subvenció estigui destinada al finançament de béns inventariables, els beneficiaris estan obligats a destinar-la a la finalitat concreta de la subvenció durant un període mínim de cinc anys, si els béns són inscriptibles en un registre públic i de dos anys per a la resta de béns.
 - n) Si la concessió de la subvenció o ajut públic a atorgar és per un import superior a 10.000 euros, comunicar en el moment de la justificació a l'òrgan concedent la informació relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques, d'acord amb el previst a l'article 15.2 de la Llei

CVE-DOGC-A-17088063-2017

19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

—21 Modificació de la resolució

L'òrgan concedent té la facultat de revisar els ajuts concedits i de modificar la resolució de concessió en el cas que les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció s'alterin o en cas d'obtenció concurrent d'altres ajuts o subvencions.

—22 Revocació, invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

22.1. L'òrgan concedent, amb la tramitació prèvia del procediment legalment establert, ha de revocar totalment o parcialment les subvencions concedides amb l'obligació, si s'escau, per part del beneficiari, de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora.

22.2. Són causes de nul·litat i anul·labilitat de la resolució de concessió les que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

22.3. Així mateix, escau el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos que preveuen l'article 99 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb la instrucció prèvia del procediment que preveu l'article 100 del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

22.4. També s'ha de reintegrar l'excés de les subvencions percebudes pel que fa al cost de l'actuació juntament amb els interessos de demora, en els termes que preveu l'article 34 del Reglament de desplegament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

—23 Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que es preveuen en aquestes bases reguladores, són aplicables el règim sancionador que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

—24 Protecció de dades

En el cas que l'objecte de la subvenció inclogui el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris han de complir amb la normativa corresponent, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, desplegada pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

—25 Règim jurídic

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són aplicables les disposicions següents: el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions; els preceptes de caràcter bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i del Reglament de desplegament de la Llei esmentada, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normativa aplicable.

Annex 2

Dades a presentar a l'Agència de Residus de Catalunya sobre la gestió de la deixalleria un cop estigui en funcionament

Anualment els titulars de les deixalleries han de trametre un resum anual electrònic amb les dades actualitzades de funcionament (explotador, horaris, etc.) així com de gestió (entrades de residus i sortides de residus). El resum serà segons el model que defineixi l'Agència de Residus de Catalunya disponible a través del portal informàtic SDR.

Annex 3

Imports màxims unitaris orientatius aplicables en aquesta convocatòria, supeditats a l'aprovació de la Norma tècnica sobre deixalleries per a l'any 2017

Conceptes del pressupost:

Tipus deixalleria; Actuació Tipus A (nova) €; Actuació Tipus B (millores) €

Minideixalleria; 85.000; 21.250

Deixalleria bàsica; 107.000; 26.750

Deixalleria tipus A; 212.000; 53.000

Deixalleria tipus B; 400.000; 100.000

Deixalleria tipus C; 716.000; 179.000

Deixalleria mòbil tipus 1; 36.000; 9.000

Deixalleria mòbil tipus 2; 81.000; 20.250

(17.088.063)